



Datum začetka veljavnosti	12. 11. 2024
Posodobitve	1

Organizacijski, upravljavski in nadzorni model v skladu  
z zakonodajnim odlokom 231/2001

## *Priloga 1*

### **Etični kodeks Skupine TESYA**

# ETIČNI KODEKS SKUPINE TESYA

## VSEBINA:

Uvod.....	2
<b>1. Področje uporabe in prejemniki.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Izjava o poslanstvu in osnovna načela.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Pravila ravnanja.....</b>	<b>5</b>
3.1 Splošna pravila.....	5
3.2 Posebna pravila.....	6
3.2.1 Zaposleni.....	7
3.2.2 Stranke.....	8
3.2.3 Dobavitelji.....	8
3.2.4 Organi in javni uslužbenci.....	9
3.2.5 Skupnost in okolje.....	10
3.2.6 Delničarji, organi nadzora in nadzorni organi.....	11
3.2.7 Finančne institucije.....	11
<b>4. Izvajanje kodeksa in skladnost z njim.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Kršitev kodeksa in sistem sankcij.....</b>	<b>13</b>

## Uvod

Skupina TESYA (prej Skupina Tesa<sup>1</sup> in v nadaljevanju »TESYA« ali »Skupina«, če ni določeno drugače) je pri doseganju svojih ciljev zavezana k čim bolj transparentnemu in jasnemu delovanju na vseh organizacijskih ravneh in to zavezo izraža s sprejetjem tega etičnega kodeksa (v nadaljevanju »kodeks«), ki določa etične standarde, h katerim Skupina teži, in ravnanje, ki ga morajo spoštovati vsi prejemniki.

Ta etični kodeks je bil pripravljen v skladu s predpisi, ki veljajo za Skupino, ter najboljšo nacionalno in mednarodno prakso na področju človekovih pravic, družbene odgovornosti in upravljanja podjetij, njegov namen pa je ob upoštevanju zakonodajnega odloka št. 231 iz leta 2001 povzeti pravila ravnanja, ki jih Skupina sprejema kot podlago za svoje poslovanje.

<sup>1</sup> Izraz »Skupina TESYA« se nanaša na družbo Tesya S.p.A. (prej Tesa S.p.A.) in njene hčerinske družbe v skladu z 2359. členom italijanskega civilnega zakonika ter druge hčerinske družbe v skladu s 26. členom zakonodajnega odloka št. 127 z dne 9. 4. 1991.

Namen sprejetja tega kodeksa je torej izpolniti zahteve in pričakovanja vseh notranjih in zunanjih deležnikov Skupine (zaposlenih, delničarjev, strank, dobaviteljev, javnih organov itd.), da bi ustvarili pregleden okvir, usmerjen v skladnost z etičnimi in vedenjskimi standardi, ki ga odlikujeta odličnost in zanesljivost.

Kodeks je bil zasnovan kot zagotovilo zaupanja vrednega ravnanja, ki ščiti sredstva in ugled Skupine, ter vsebuje načela in pravila ravnanja, ki jih mora spoštovati vsak zaposleni in/ali pogodbenik – na vseh ravneh – v zvezi z vsemi posamezniki, ki imajo opravka s Skupino, bodisi znotraj ali zunaj nje.

## **1. Področje uporabe in prejemniki**

Načela in določbe kodeksa so podani v obliki nazornih opisov zahtev glede skrbnosti, korektnosti in lojalnosti, ki morajo biti značilne za opravljanje dolžnosti in ravnanje na delovnem mestu. Načela in določbe kodeksa veljajo za:

- zaposlene v skupini (»zaposleni«), tj. vse, ki opravljajo – tudi de facto – vodstvene, upravne, izvršne ali nadzorne funkcije v Skupini ali v eni od njenih avtonomnih organizacijskih enot; vse osebe, ki jih s Skupino TESYA povezuje delovno razmerje; vsi, ki delajo za Skupino, ne glede na vrsto razmerja, ki jih povezuje s Skupino;
- vse, s katerimi Skupina posluje, vsakega v okviru njegovih funkcij in vlog (npr. dobavitelji, stranke, javni organi itd.). Vse zgoraj naštetе stranke se v nadaljevanju skupaj imenujejo »prejemniki«.

TESYA vse prejemnike z ustreznimi sredstvi obvesti o dolžnostih, določenih v kodeksu, ter zahteva izpolnjevanje obveznosti z uporabo ustreznih ukrepov v primeru nespoštovanja.

Ravnanje prejemnikov skladno s kodeksom, vsakega v okviru lastnih funkcij in odgovornosti, je ključno za učinkovitost, zanesljivost in ugled Skupine TESYA – to so dejavniki, ki so bistveni za uspeh družbe in izboljšanje družbenega okolja, v katerem deluje. TESYA se zavezuje, da bo poskrbela, da bodo prejemniki seznanjeni s kodeksom, in bo pozorno spremljala skladnost s kodeksom, vzpostavila ustrezna sredstva in postopke za obveščanje, preprečevanje in nadzor, zagotovila transparentnosti poslovanja in ravnanja ter po potrebi sprejela korektivne ukrepe.

## **2. Izjava o poslanstvu in osnovna načela**

Skupina TESYA je zavezana razvoju, izvajanju in nenehnemu izboljševanju različnih poslovnih praks ter vključevanju vseh svojih zaposlenih v potrebo po uresničevanju poslanstva, ki ga je vsaka družba iz Skupine TESYA opredelila glede na svoje področje dejavnosti.

Skupina TESYA je pri izvajanju svojih dejavnosti opredelila nekatera osnovna načela, ki usmerjajo njeno ravnanje in odnose – na vseh ravneh – ter zaznamujejo njeno delovanje.

### ***Zakonitost***

TESYA priznava skladnost z veljavnimi zakoni in predpisi kot osnovno načelo. Prejemniki morajo pri opravljanju svojih posameznih nalog in dejavnosti upoštevati vse predpise, ki jih določajo pravni sistemi, v katerih delujejo, ter določbe tega kodeksa in modela organizacije, upravljanja in nadzora v skladu z italijanskim Odlokom 231/2001 (če velja zanje).

### ***Integriteta***

Za ravnanje Skupine TESYA so značilni moralna integriteta, transparentnost ter vrednote poštenosti, korektnosti in dobronamernosti. TESYA zavrača vse oblike diskriminacije na podlagi spolne usmerjenosti, rase, nacionalnega ali socialnega porekla, jezika, vere, političnega prepričanja, starosti, zdravstvenega stanja ali pripadnosti političnim ali sindikalnim združenjem, razen če je to izrecno določeno z veljavnimi predpisi.

### ***Transparentnost***

TESYA vzdržuje odnose, ki temeljijo na transparentnosti, izmenjavi informacij, znanja, izkušenj in strokovnih spretnosti, tako znotraj kot, kjer je to primerno, zunaj Skupine.

### ***Odgovornost***

Vsak prejemnik opravlja svoje naloge in storitve z navdušenjem, prizadevnostjo, učinkovitostjo in korektnostjo. Delati v harmoniji s sodelavci,

kar najbolje izkoristiti vire, ki so na voljo, in prevzeti odgovornosti, povezane z lastnim statusom ali vlogo, da bi zagotovili čim večje zadovoljstvo strank in dosegli cilje Skupine TESYA.

### ***Korektnost***

Vse dejavnosti in operacije, ki jih izvaja posamezen prejemnik, ter njegovo ravnanje pri opravljanju svoje funkcije ali naloge temeljijo na zaščiti Skupine TESYA in ohranjanju njene zakonitosti v skladu z notranjimi postopki in veljavnimi predpisi.

Prejemniki ne smejo uporabljati nobenih informacij, blaga ali opreme, ki so jim na voljo med opravljanjem njihove funkcije ali naloge, za osebne namene, razen če je to predvideno in dovoljeno v skladu z notranjimi postopki.

Noben prejemnik ne sme sprejeti ali sodelovati pri kakršnem koli lobiranju, dajanju priporočil ali poročil – v svojem imenu ali v imenu drugih –, ki bi lahko škodovali Skupini TESYA ali prinašali neupravičeno prednost zanj, za Skupino TESYA ali za tretje osebe; vsak prejemnik prav tako zavrne in ne podaja neprimernih ponudb v obliki denarja ali drugih ugodnosti.

### ***Odličnost***

Od vsakega prejemnika se pričakuje, da si bo prizadeval za odličnost in razvoj inovativnih rešitev na vseh področjih dejavnosti ter da bo spodbujal in si prizadeval za najvišjo raven inovativnosti v skladu s strateško zasnovo Skupine.

### ***Varovanje okolja***

Vse dejavnosti in operacije morajo biti usmerjene v varovanje okolja – v skladu s smernicami Skupine – na način, ki ohranja okolje ter optimizira in omejuje rabo naravnih virov za zaščito prihodnjih generacij.

### ***Zdravje in varnost***

TESYA si v okviru svojih dejavnosti prizadeva zagotoviti zdravje in varnost prejemnikov z zagotavljanjem delovnega okolja, ki je v skladu z veljavnimi zdravstvenimi in varnostnimi predpisi ter z vsemi potrebnimi preventivnimi ukrepi za preprečevanje nezgod in bolezni pri delu. Poleg tega se Skupina TESYA zavezuje, da bo prejemnike obveščala o tveganjih, ki se lahko pojavijo pri različnih poklicnih dejavnostih, ki jih opravljajo. V zameno jih poziva k ohranjanju varnega in zdravega delovnega okolja.

## **3. Pravila ravnanja**

Prejemniki tega kodeksa morajo ravnati v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi ter določbami tega kodeksa in modela organizacije, upravljanja in nadzora v skladu z italijanskim Odlokom 231/2001 (če velja zanje). Skupina upa tudi, da bodo prejemniki pri izvajanju svojih dejavnosti sprejeli vse potrebne previdnostne ukrepe, s katerimi bodo zagotovili, da ne bodo neposredno ali posredno vpleteni v dejavnosti, ki bi lahko škodovale Skupini, bodisi zaradi osebnih interesov bodisi v interesu in/ali v korist družb iz Skupine.

### **3.1 Splošna pravila**

TESYA upravlja svoje poslovne odnose v skladu z naslednjimi splošnimi načeli ravnanja.

#### ***Varstvo konkurence***

TESYA se zaveda, da je poštena in pravična konkurenca ključni element poslovnega razvoja. Pridobivanje informacij o konkurentih na nezakonit ali neetičen način je prepovedano.

#### ***Sredstva družbe***

Preglednost računovodstva ter vodenje računovodskih evidenc v skladu z načeli točnosti, popolnosti, jasnosti, natančnosti in skladnosti z veljavni predpisi so osnovni pogoj za učinkovit sistem razkrivanja finančnih informacij.

Za vsako transakcijo je treba hraniti ustrezno dokazno dokumentacijo, da se olajša vodenje računovodskih evidenc, sledljivost transakcije in ugotavljanje morebitne odgovornosti.

V skladu z zakonsko določenimi merili in na podlagi veljavnih računovodskih načel mora biti vsaka operacija ali transakcija zakonita, odobrena, preverljiva, dosledna in sorazmerna.

### ***Navzkrižja interesov***

Vse odločitve in ukrepi prejemnikov morajo biti usmerjeni v pospeševanje družbenega razvoja in izogibanje morebitnim navzkrižjem interesov.

Prejemniki ne smejo sodelovati ali biti kakor koli udeleženi pri nobeni transakciji, finančni operaciji ali naložbi, ki jo izvaja TESSYA, s katero bi lahko pridobili osebno nadomestilo ali drugo nepogodbeno korist, razen če to izrecno dovoli sama Skupina TESSYA, in ne smejo opravljati poslovnih ali drugih poklicnih dejavnosti, ki so v nasprotju z interesi in nameni Skupine TESSYA in so navedeni v tem kodeksu.

### ***Denarni tok***

TESSYA v državah, v katerih posluje, izvaja svoje dejavnosti v celoti v skladu z lokalnimi predpisi o preprečevanju pranja denarja, če ti obstajajo, in z določbami, ki jih izdajo pristojni organi, tudi v zvezi s storitvijo kaznivih dejanj za namene terorizma.

V ta namen se prejemniki izogibajo izvajanju transakcij, ki so sumljive z vidika pravilnosti ali preglednosti, ter transakcijam z nasprotnimi strankami, povezanimi s terorističnimi združenji.

Prejemniki morajo v okviru svojih dejavnosti in nalog zlasti:

- se primerno vesti;
- zagotoviti popolnost in jasnost vseh predloženih informacij;
- zagotoviti, da so vse operacije in transakcije zakonite, odobrene, ustrezno obračunane in opremljene z ustreznimi dokumentarnimi dokazili, ki omogočajo, da je transakcijo mogoče kadar koli izslediti.

### ***Upravljanje informacij***

Prejemniki so dolžni ohranjati najvišjo raven zaupnosti glede informacij, pridobljenih v zvezi s svojim delom in pogodbenimi odnosi, vključno z družinskimi člani, sostanovalci, sodelavci in vsemi drugimi, ki so s prejemniki v zaupnem odnosu.

Vsaka oseba, ki zaradi svoje poklicne dejavnosti ali zaposlitve v Skupini TESSYA izve za zaupne in/ali privilegirane informacije, jih ne sme uporabiti za noben drug namen, razen za običajno opravljanje svojih poklicnih dolžnosti.

V skladu s politikami podjetja in v celoti v skladu z ustreznimi predpisi mora vse osebe z vsemi zaupnimi informacijami in osebnimi podatki ravnati ob strogem upoštevanju zaupnosti in varstva zasebnosti.

## **3.2 Posebna pravila**

To poglavje vključuje standarde ravnanja, ki jih morajo različne stranke upoštevati za skladnost z vrednotami in slogom Skupine TESSYA.

### **3.2.1 Zaposleni**

#### ***Cenimo človeške vire***

TESYA priznava ključno vlogo človeških virov, saj verjame, da je glavni dejavnik uspeha vsakega podjetja strokovni prispevek ljudi v okviru medsebojne lojalnosti in zaupanja.

Ljudje so bistven element za obstoj vsake organizacije. Zato je Skupina TESYA zavezana k razvijanju spretnosti in kompetenc vsega svojega notranjega osebja in k spodbujanju enakega pristopa pri vseh zunanjih osebah, ki so v stiku s Skupino. TESYA spodbuja sproščeno in sodelovalno delovno okolje ter zavrača vsako vedenje, ki je v nasprotju z načeli iz tega kodeksa.

#### ***Izbira in upravljanje zaposlenih***

TESYA se vzdrži vseh oblik diskriminacije zaposlenih. V skladu s tem postopek izbire zaposlenih temelji na primernosti

profilov kandidatov s pričakovanji in potrebami podjetja, ob upoštevanju enakih možnosti za vse vpletene strani, na podlagi objektivnosti, primerjave, preglednosti in sledljivosti dokumentacije v skladu z obstoječimi postopki podjetja, ob zagotavljanju enakih možnosti in preprečevanju kakršne koli oblike favoriziranja ali diskriminacije.

V postopkih pregleda in razvoja zaposlenih ter v fazi izbire se odločitve sprejemajo na podlagi ocen kompetenc, delovnih spretnosti in sposobnosti za odprta delovna mesta.

#### ***Upravljanje sredstev podjetja***

Dodelitev orodij podjetja mora biti povezana izključno z opravljanjem delovnih dejavnosti.

Osebe, ki mu je zaupano korporativno sredstvo, je odgovorno za hrambo, vzdrževanje in varovanje sredstva Skupine, ki mu je bilo dodeljeno v okviru njegovega dela, ter ga uporablja pravilno in v skladu z interesi Skupine, pri čemer preprečuje vsako neustrezno uporabo, ki je v nasprotju z veljavnimi predpisi ali bi lahko škodovala Skupini.

Zaposleni smejo uporabljati opremo IT in spletne povezave Skupine samo za namene, povezane z njihovim delom, in ne smejo hraniti osebnih dokumentov ali programov, katerih namestitev ni bila odobrena, je v nasprotju z zakonom ali krši pravice intelektualne lastnine tretjih oseb na računalnikih Skupine ali drugi opremi IT.

Vsi zaposleni morajo zagotoviti skladnost s predpisi o pravicah tretjih oseb v zvezi z intelektualno lastnino, kot so avtorske pravice, in ne smejo izvajati nepooblaščenega razmnoževanja in/ali razmnoževanja, ki ga ne dovoljujejo licenčne pogodbe z dobavitelji programske opreme ali drugega avtorsko zaščitene gradiva. Avtorsko zaščitene programske opreme in podatkovnih zbirk zato ni dovoljeno reproducirati niti za osebno uporabo, razen varnostnih kopij.

#### ***Sodelovanje in deljenje***

Sodelovanje in deljenje veljata za pomembni ravnanji v Skupini, saj omogočata uravnoteženo in spodbudno delovno okolje, ki temelji na medsebojnem zaupanju in spoštovanju. To razvija pozitivno vzdušje sodelovanja v organizaciji, ki omogoča razumno in učinkovito reševanje težav, ki se pojavijo med delovnimi dejavnostmi. Vsi si morajo

prizadevati, da prispevajo k izvajanju dejavnosti upravljanja, izboljšanju operativne učinkovitosti in doseganju odličnosti v delovanju.

### ***Darila in ugodnosti***

Zaposleni v Skupini TESYA in njihovi ožji družinski člani ne smejo prejemati denarja, daril, storitev ali koristi od tretjih oseb osebam ali navedenega ponujati tretjim osebam (javnim organom, strankam, dobaviteljem itd.), da bi sebi ali podjetju pridobili neupravičeno korist.

Vsako dejanje poslovne vljudnosti mora biti skromne vrednosti in ne sme kršiti zakonov ali se zdeti neprimerno. Denarne ali druge ugodnosti, ki bi jih lahko razumeli kot obliko podkupovanja, ni dovoljeno ponujati ali sprejemati.

## **3.2.2 Stranke**

### ***Kakovost in učinkovitost ponujenih izdelkov in storitev***

Skupina TESYA temelji na odličnosti svojih izdelkov in storitev na osredotočenosti na stranke in pripravljenosti izpolniti njihove zahteve. Naš cilj je zagotoviti pravočasno, strokovno in kvalificirano rešitev zahtev naših strank, pri čemer moramo ravnati korektno, vljudno in sodelovalno. Pogodbe s strankami temeljijo na jasnosti in preprostosti ter se izogibajo kakršnim koli zavajajočim praksam, da bi ustvarili trdno razmerje, ki temelji na splošnih vrednotah poštenosti, korektnosti in strokovnosti.

### ***Varnost izdelkov in inovacije***

TESYA se ves čas osredotoča na ponudbo inovativnih in zanesljivih izdelkov. Strankam zagotavlja vsa orodja, ki jih potrebujejo za popolnoma varno uporabo izdelkov, ki jih ponuja, in jih obvešča o njihovih lastnostih ter vseh tveganjih, povezanih z njihovo uporabo.

### ***Darila in ugodnosti***

TESYA ne dovoljuje nobene vrste daril, nagrad in/ali ugodnosti, ki se – neposredno ali posredno – ponujajo strankam ali prejemajo od strank (denar, predmeti, storitve, usluge ali druge ugodnosti), ki bi jih nepristranski opazovalec lahko razumel kot namenjene pridobitvi prednosti – tudi nefinančne – ki je v nasprotju z zavezujočimi zakoni in predpisi ali načeli tega kodeksa.

## **3.2.3 Dobavitelji**

### ***Dobra vera***

Skupina TESYA vzpostavlja dolgoročne odnose s svojimi dobavitelji, pri čemer vsak sporazum temelji na korektnosti in transparentnosti, od njih pa zahteva, da delujejo na način, ki je skladen s spoštovanjem ljudi in okolja.



### ***Izbor dobaviteljev***

Izbira dobaviteljev ter nakup kakršnega koli blaga in storitev, vključno s finančnimi, se izvaja na podlagi objektivnih ocen ob upoštevanju konkurenčnosti, ugleda, kakovosti, uporabnosti, cene, časovnega načrta dobave, zanesljivosti in sposobnosti zagotavljanja učinkovite stalne podpore.

### ***Skladnost z etičnimi načeli***

TESYA od dobaviteljev zahteva, da spoštujejo načela iz tega kodeksa in podjetniške smernice. Skupina se zavezuje, da bo od svojih dobaviteljev po potrebi zahtevala dodatne socialne pogoje (npr. upoštevanje sistemov upravljanja) in skladnost s predpisi na zadevnem področju.

Skupina od svojih dobaviteljev pričakuje, da bodo ravnali ustrezno in v skladu z določbami zakonodaje in tega kodeksa, s posebnim poudarkom na upoštevanju postopkov in dobrih praks na področju etike, zdravja in varnosti na delovnem mestu ter spoštovanja okolja.

### ***Darila in ugodnosti***

TESYA ne dovoljuje nobene vrste daril, nagrad in/ali ugodnosti, ki se – neposredno ali posredno – ponujajo dobaviteljem ali prejemajo od dobaviteljev (denar, predmeti, storitve, usluge ali druge ugodnosti), ki bi jih nepristranski opazovalec lahko razumel kot namenjene pridobitvi prednosti – tudi nefinančne – ki je v nasprotju z zavezujočimi zakoni in predpisi ali načeli tega kodeksa.

#### **3.2.4 Javni organi in javni uslužbenci**

Odnosi Skupine TESYA z nacionalnimi in mednarodnimi javnimi organi ter javnimi organi EU, kakor tudi javnimi uslužbenci ali osebami, odgovornimi za javne storitve – tj. organi, predstavniki, zastopniki, člani, zaposlenimi, svetovalci, osebami, zadolženimi za javne funkcije ali storitve, javnimi institucijami, javnimi upravami, javnimi organi, vključno s finančnimi, lokalnimi, nacionalnimi ali mednarodnimi javnimi organi ali podjetji («javni uslužbenci») – v celoti temeljijo na skladnosti z veljavnimi predpisi ter posebnimi postopki, ki jih je v ta namen odobrila Skupina TESYA, in na podlagi splošnih načel korektnosti in lojalnosti.

V nobenem primeru ni dovoljeno javnim uslužbencem obljubljeni ali zagotavljati denarnih zneskov ali drugih ugodnosti, namenjenih spodbujanju ali favoriziranju interesov in/ali pridobivanju koristi za Skupino TESYA.

Prepovedano je vsako ravnanje, ki bi lahko pomenilo korupcijsko dejanje. Prav tako mora vsaka oseba, ki je deležna izsiljevanja ali izve za poskus izsiljevanja s strani javnega uslužbenca, o tem obvestiti svojega nadrejenega.

Zaposleni morajo svojega nadrejenega obvestiti o vseh poslovnih odnosih ali finančnih dejavnostih z javnimi uslužbenci. Glede na zgoraj navedeno nobenemu zaposlenemu ni dovoljeno:

- dajanje ali obljubljanje daril, denarja ali drugih ugodnosti takšnim deležnikom na način, ki bi vplival na nepristranskost njihove strokovne presoje; dovoljena so le darila skromne vrednosti in vljudnostna darila v okviru običajnih omejitev in pod pogojem,

- da so takšne narave, da ne škodijo ugledu Skupine TESSYA (kot je opisano zgoraj);
- pošiljanje lažnih ali spretno oblikovanih dokumentov, potrjevanje neobstoječih zahtev ali dajanje lažnih jamstev;
  - neupravičeno pridobivanje kakršne koli druge koristi (npr. dovoljenj, pooblastil, oprostitev dajatev, vključno s prispevki za socialno varnost) na kakršen koli način, ki vključuje zvijačo ali prevaro (npr. pošiljanje lažnih dokumentov ali dokumentov, ki potrjujejo neresnične stvari);
  - sodelovanje pri finančnih dejavnostih, dodeljevanje strokovnih imenovanj, dajanje ali obljubljanje daril, denarja ali drugih ugodnosti – med drugim zaposlitev ali obljube zaposlitve – javnim uslužbencem, ki so vključeni v upravne postopke, ki lahko prinesejo ugodnosti za Skupino TESSYA;
  - neupravičeno prejemanje prispevkov, financiranj, subvencioniranih posojil ali drugih istovrstnih subvencij, ne glede na to, kako se imenujejo, od javnih organov z uporabo ali predložitvijo lažnih ali zavajajočih dokumentov ali z zamolčanjem zahtevanih informacij;
  - uporabljati prispevkov, donacij ali financiranj za druge namene, kot so bili dodeljeni;
  - izmenjavanje informacij o izdelkih in storitvah z udeleženci javnih razpisov ali postopkov;
  - spreminjanje delovanja računalniškega ali elektronskega sistema, ki pripada kateremu koli javnemu organu, ali manipuliranje s podatki v njem z namenom pridobitve neupravičene koristi ali kakršno koli ponarejanje, spreminjanje ali izpuščanje podatkov in/ali informacij z namenom pridobitve nepoštenih prednosti ali kakršne koli druge koristi za Skupino.

Kadar se zdi primerno, lahko TESSYA podpira programe javnih organov, namenjene zagotavljanju storitev in koristi skupnosti, ter dejavnosti fundacij in združenj, vedno v skladu z veljavnimi predpisi in načeli tega kodeksa.

Noben prejemnik ne sme v imenu Skupine TESSYA financirati ali prispevati političnim strankam, organizacijam ali kandidatom ali sindikatom.

Če javni organi izvajajo preiskave ali revizije, bo ravnanje Skupine potekalo v skladu z načeloma nenasprotovanja in transparentnosti.

Vsakršno spodbujanje osebe, da ne poda izjave ali da poda lažno izjavo pred pravosodnimi organi, in sicer pod grožnjo z nasiljem, z grožnjami ali ponujanjem ali obljubljanjem denarja ali drugih koristi, se šteje za kršitev ne le zakonodaje, ampak tudi tega kodeksa.

### **3.2.5 Skupnost in okolje**

#### ***Razvoj socialnega in državljanskega konteksta***

Skupina TESSYA konstruktivno in odgovorno sodeluje v življenju skupnosti, v katerih deluje. To sodelovanje pomeni predvsem zagotavljanje ohranjanja, ustvarjanja in razvoja delovnih mest v zvezi z dejavnostjo Skupine TESSYA in prek nje tudi njenih partnerjev. Pomeni tudi ustvarjanje bogastva, izboljšanje kakovosti življenja, plačevanje davkov in

socialnih prispevkov ter dosledno spoštovanje zakonov in predpisov. Skupina TESYA z inovacijami in finančno uspešnostjo prispeva k razvoju podjetja ter socialnega in civilnega okolja ter tako prispeva k boju proti brezposelnosti.

### ***Varovanje okolja***

TESYA deluje v trdnem prepričanju, da je okolje dobrina, ki jo je treba varovati v korist vseh, in se ravna po načelih trajnosti in varovanja okolja. TESYA je vedno priznavala visoko raven pomembnosti varovanja okolja, tudi v povezavi z vizijo trajnostnega razvoja območja. V skladu z nacionalnimi in regionalnimi predpisi si Skupina prizadeva zagotoviti, da vse svoje dejavnosti izvaja na način, ki v celoti spoštuje okolje, ter zmanjšuje neposredne in posredne vplive svojih dejavnosti na okolje, da bi naravno okolje ohranila za prihodnje generacije.

### ***Odnosi z mediji***

Da bi zaščitili njeno podobo in točnost posredovanih informacij, nihče ne sme dajati intervjujev zunanjim deležnikom ali podajati kakršnih koli izjav, ki vsebujejo informacije o Skupini TESYA in katerih objava bi lahko povzročila škodo Skupini.

Odnose s tiskanimi in televizijskimi mediji ter na splošno z domačimi in tujimi množičnimi mediji vzdržujejo izključno pooblaščen predstavniki Skupine in družb v Skupini ali za to pooblaščen osebe.

### **3.2.6 Delničarji, organi nadzora in nadzorni organi**

Odnosi Skupine TESYA z delničarji, organi nadzora in nadzornimi organi temeljijo na visoki stopnji skrbnosti, strokovnosti in transparentnosti, sodelovanja, ustrežljivosti in popolnega spoštovanja njihove institucionalne vloge ter takojšnjem in pravočasnem izpolnjevanju vseh zahtev ali formalnosti.

### **3.2.7 Finančne ustanove**

#### ***Transparentnost informacij***

Skupina TESYA zagotavlja, da so informacije, ki jih zahtevajo finančne ustanove, točne in pravočasne, tako da njihova naložbena odločitev temelji na resnični predstavitvi finančnega in gospodarskega stanja ter premoženja Skupine TESYA.

#### ***Izpolnjevanje obveznosti***

V zameno za prejeto financiranje skupina TESYA spoštuje svoje obveznosti do posojilodajalcev in pravočasno upošteva dogovorjene roke.

#### **4. Izvajanje kodeksa in skladnost z njim**

Skladnost z načeli kodeksa se šteje za bistveni del pogodbenih obveznosti prejemnikov do Skupine na podlagi veljavnih predpisov in v skladu z njimi.

Da bi zagotovila skladnost z načeli iz tega kodeksa, TESSYA zagotovi:

- čim večje razširjanje in ozaveščanje o kodeksu;
- dosledno razlago in izvajanje kodeksa;
- izvajanje pregledov v zvezi s poročili o kršitvah kodeksa in uporabo sankcij v primeru kršitev;
- preprečevanje in zatiranje vseh oblik povračilnih ukrepov proti tistim, ki prispevajo k izvajanju kodeksa;
- posodabljanje kodeksa na podlagi zahtev, ki se občasno pojavijo, tudi v zvezi z zgoraj navedenimi dejavnostmi.

Za izvajanje načel in vsebine kodeksa je odgovorno predvsem poslovodstvo, in sicer tako, da prevzema odgovornost tako navznoter kot navzven ter krepi zaupanje, kohezijo in timski duh ter daje zgled svojim zaposlenim in na splošno vsem, s katerimi Skupina posluje, z lastnim ravnanjem in usmerjanjem k spoštovanju kodeksa ter jih spodbuja, naj predložijo vprašanja in predloge v zvezi s posameznimi določbami.

Razkrivanje in nadzor skladnosti s kodeksom sta zaupana kadrovskemu oddelku vsake družbe v Skupini, ki ima skupaj z nadzornim svetom vsake družbe v Skupini, če obstaja, naslednje naloge:

- spodbujanje izvajanja kodeksa;
- poročanje in predlaganje koristnih pobud za boljše razširjanje in ozaveščanje o kodeksu, tudi z namenom preprečevanja ponovnih dokazanih kršitev;
- spodbujanje posebnih komunikacijskih programov in programov usposabljanja;
- preiskovanje poročil o morebitnih kršitvah kodeksa in sprožanje ustreznih pregledov;
- ukrepanje v skladu z njihovim posebnim strokovnim znanjem, kadar obstajajo informacije o morebitnih kršitvah kodeksa, za katere se šteje, da niso bile ustrezno obravnavane, ali o povračilnih ukrepih, ki jih je oseba utrpela zaradi prijave;
- obveščanje pristojnih nadzornikov o rezultatih pregledov, ki so pomembni za sprejetje kakršnih koli ukrepov, povezanih s sankcijami, in obveščanje ustreznih višjih/področnih nadzornikov.

Morebitna poročila o kršitvah načel, določenih v tem kodeksu, se pošljejo na podlagi predpostavk, metod in kanalov, ki jih zagotovijo družbe iz Skupine, in se objavijo na intranetu družbe za tiste, ki imajo dostop do njega, ter v posebnem razdelku na spletni strani vsake družbe.

Morebitna poročila o kršitvah načel, določenih v tem kodeksu pošljite na: <a href="mailto:ethics@teknogroup.com">ethics@teknogroup.com</a>
---

## **5. Kršitev kodeksa in sistem sankcij**

Neupoštevanje pravil ravnanja, določenih v etičnem kodeksu, s strani zaposlenih pomeni kršitev obveznosti iz delovnega razmerja in je podlaga za uporabo disciplinskih sankcij.

Sankcije se bodo uporabljale v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter bodo sorazmerne z naravo in resnostjo kršitve.

Za preiskavo navedenih kršitev, vodenje disciplinskih postopkov in izrekanje sankcij so še naprej odgovorne imenovane in pooblašene funkcije podjetja.

Kršitve etičnega kodeksa, ki jih storijo posamezni direktorji ali nadzorni organi, v primeru direktorjev obravnava celoten svet direktorjev, v primeru članov nadzornega organa pa nadzorni organ.

Vsako ravnanje drugih zaposlenih v družbi TESSYA in na splošno vseh, s katerimi Skupina TESSYA posluje, ki kršijo določbe tega kodeksa, lahko v najhujših primerih povzroči prekinitev pogodbenega razmerja, brez poseganja v morebitne odškodninske zahtevke, če takšno ravnanje povzroči škodo Skupini TESSYA.