



Datum primene

12/11/2024

Ažurirano

1

Organizacioni, upravljački i kontrolni model u skladu sa
zakonodavnom Uredbom 231/2001

Dodatak 1

**Etički kodeks grupacije
TESYA**

ETIČKI KODEKS GRUPACIJE TESYA

SADRŽAJ:

Uvod	2
1. Opseg primene i Korisnici.....	3
2. Misija i osnovni principi.....	3
3. Pravila ponašanja	5
3.1 Opšta pravila.....	6
3.2 Posebna pravila.....	7
3.2.1 Zaposleni	7
3.2.2 Klijenti	8
3.2.3 Dobavljači	9
3.2.4 Državni organi i javni funkcioneri	9
3.2.5 Zajednica i životna sredina	11
3.2.6 Akcionari, nadzorni organi i nadležnatela.....	11
3.2.7 Finansijske institucije	11
4. Primena i poštovanje Kodeksa.....	12
5. Kršenje Kodeksa i sistem sankcionisanja.....	13

Uvod

U ostvarivanju svojih ciljeva, grupacija TESSYA (nekada Tesa Group¹, u daljem tekstu „TESSYA“ ili „Grupacija“, osim ako to nije drugačije navedeno) posvećena je delovanju koje podrazumeva krajnju transparentnost i razumljivost na svim svojim organizacionim nivoima, s čim u vezi, a u prilog navedenoj posvećenosti, donosi ovaj Etički kodeks (u daljem tekstu: „Kodeks“), kojim se definišu etički standardi kojima Grupacija teži, kao i postupanje koje svi subjekti na koje se Kodeks odnosi moraju poštovati.

Ovaj Etički kodeks sastavljen je u skladu sa propisima koji se primenjuju na nivou Grupacije, imajući u vidu najbolje primere iz domaće i međunarodne prakse u vezi sa aspektom ljudskih prava, društvene odgovornosti i korporativnog upravljanja. Njegova svrha je da, pozivajući se na zakonodavnu Uredbu br. 231 iz 2001. godine, objedini pravila ponašanja koja su za Grupaciju prihvatljiva kao osnova u obavljanju poslovnih aktivnosti.

Cilj usvajanja ovog Kodeksa je zadovoljavanje zahteva i očekivanja svih interesnih strana Grupacije, kako u okviru Grupacije, tako i van nje (zaposlenih, akcionara, klijenata, dobavljača, državnih institucija itd.) radi uspostavljanja transparentnog okvira za poštovanje etičkih standarda i pravila ponašanja, koje odlikuju izvrsnost i integritet.

Kodeks je osmišljen tako da predstavlja garanciju poverenja, zaštite imovine i reputacije Grupacije, i sadrži principe i pravila ponašanja kojih se sve zaposleni i/ili partneri – na svim nivoima – moraju pridržavati u interakciji sa onim licima koja ostvaruju poslovne kontakte sa Grupacijom, bilo unutar ili van organizacije.

1. Opseg primene i Korisnici

Principi i odredbe Kodeksa ilustrativno predstavljaju zahteve za savesno postupanje, pristojnost i lojalnost koji bi trebalo da odlikuju sprovođenje radnih obaveza i ponašanje na radnom mestu. Principi i odredbe Kodeksa primenjuju se na:

- Zaposlene u Grupaciji ("Zaposleni"), tj. sve one koji obavljaju – čak i de facto – funkcije menadžmenta, administracije, upravljanja ili kontrole u Grupaciji ili u nekoj od njenih autonomnih organizacionih jedinica; sve osobe koje su u radnom odnosu sa grupacijom TESSYA; sve subjekte koji sarađuju za Grupacijom, bez obzira na prirodu odnosa sa Grupacijom;
- sve subjekte sa kojima Grupacija ostvaruje poslovanje, pri čemu svaki od navedenih u domenu svojih individualnih funkcija i uloga (npr. dobavljači, kupci, državne institucije, itd.). Sve gore navedene strane će u daljem tekstu imati zajednički naziv "Korisnici".

TESSYA će na odgovarajući način obavestiti sve Korisnike o dužnostima utvrđenim u Kodeksu, i tražiće poštovanje Kodeksa preduzimanjem odgovarajućih mera u slučaju nepoštovanja.

¹ Naziv „Grupacija TESSYA“ odnosi se na Tesya S.p.A. (nekada Tesya S.p.A.) i kompanije u njenom sastavu, a u skladu sa Članom 2359 italijanskog Građanskog zakona, kao i druge podružne kompanije u smislu Člana 26 zakonodavne Uredbe br. 127 od 9.4.1991.

Poštovanje Kodeksa od strane Korisnika, svakog unutar granica svojih funkcija i odgovornosti, ključno je za efikasnost, kredibilitet i reputaciju grupacije TESYA, a to su faktori od suštinskog značaja za uspeh Kompanije i za unapređenje društvene klime u kojoj ona posluje. TESYA se obavezuje da će nastojati da Korisnike upozna sa Kodeksom i pomno nadgleda poštovanje isto, uspostavljajući odgovarajuće mehanizme i procedure za obaveštavanje, prevenciju i kontrolu, obezbeđujući transparentnost u radnjama i postupcima, kao i sprovodeći korektivne mera u situacijama kada je to neophodno.

2. Misija i osnovni principi

Grupacija TESYA je posvećena razvoju, implementaciji i kontinuiranom unapređenju svojih različitih poslovnih praksi, kao i angažovanju svih svojih zaposlenih u ostvarivanju misije koju je svaka kompanija unutar TESYA grupacije definiše u skladu sa svojim poslovanjem.

U procesu poslovanja, u grupaciji TESYA su prepoznati određeni osnovni principi koji definišu način delovanja i odnose na svim nivoima, i koji karakterišu njene aktivnosti.

Poštovanje zakona

TESYA priznaje poštovanje važećih zakona i propisa kao svoj osnovni princip. Korisnici su obavezni da, prilikom obavljanja funkcija i vršenja svojih dužnosti, poštuju sve propise utvrđene pravnim sistemima u okviru kojih posluju, kao i odredbe ovog Kodeksa i Modela organizacije, upravljanja i kontrole u skladu sa Uredbom 231/2001 (ukoliko je primenljivo).

Integritet

Poslovanje TESYA grupacije odlikuju moralni integritet, transparentnost i vrednosti poput poštenja, etičnosti i časnih namera. TESYA ne toleriše bilo kakav oblik diskriminacije zasnovane na seksualnoj orijentaciji, rasnoj i nacionalnoj pripadnosti ili socijalnom statusu, jeziku, verskom opredeljenju, političkom mišljenju, starosnoj grupi, medicinskom stanju ili pripadnosti političkim ili sindikalnim organizacijama, osim ako je drugačije predviđeno važećim propisima.

Transparentnost

TESYA neguje odnose koji su zasnovani na transparentnosti, razmeni informacija, znanja, iskustava i profesionalnih veština, kako unutar organizacije, tako i, gde je to primenljivo, sa spoljnim saradnicima.

Odgovornost

Svaki Subjekt na koga se odnose odredbe Kodeksa pojedinačno u obavezi je da svoje dužnosti i usluge obavlja posvećeno, sa pažnjom, efikasnošću i integritetom, da saraduje sa svojim kolegama, koristeći najbolje dostupne resurse i preuzimajući odgovornosti u skladu sa svojim položajem ili funkcijom, u cilju postizanja maksimalnog zadovoljstva kupaca i ostvarivanja ciljeva grupacije TESYA.

Etičnost

Sve aktivnosti i operacije koje obavlja, kao i ponašanje svakog korisnika prilikom obavljanja funkcija ili dužnosti, treba da u osnovi štite grupaciju TESYA i poštuju zakon u skladu sa internim procedurama i važećim propisima.

Korisnicima je zabranjeno da prilikom obavljanja poslova ili dužnosti za lične potrebe, osim ako to nije predviđeno i dozvoljeno internim procedurama, koriste informacije, materijalna dobra ili opremu koja je na raspolaganju.

Korisnik ne sme pristati ili učestvovati u bilo kakvom obliku lobiranja, davanja preporuka ili izveštaja – bilo u svoje ime ili u ime drugih – što bi grupaciji TESYA moglo da nanese štetu, ili da proizvede nepravednu korist za sebe, TESYA grupaciju ili treće strane; svaki Korisnik takođe treba da odbije, i da ne sprovodi, bilo kakve nezakonite ponude novca ili drugih povlastica.

Izvrsnost

Od svakog Korisnika se očekuje da teži izvrsnosti i razvoju inovativnih rešenja u svim oblastima poslovanja, podstičući i nastojeći da postigne najviši nivo inovacije, u skladu sa strateškim opredeljenjima Grupacije.

Zaštita životne sredine

Sve aktivnosti i radnje moraju biti usmerene ka zaštiti životne sredine – u skladu sa smernicama Grupacije – tako što se štiti životna sredina i tako što se optimizuje i ograničava upotreba prirodnih resursa, u interesu očuvanja budućnosti.

Zdravlje i bezbednost

U okviru svojih aktivnosti, TESYA nastoji da obezbedi uslove za zdravlje i bezbednost Korisnika, kreirajući radnu sredinu u skladu sa važećim propisima o zdravlju i bezbednosti na radu, kao i sve potrebne preventivne mere za sprečavanje nezgoda i zdravstvenih problema na radnom mestu. Pored toga, TESYA se obavezuje da će korisnike obavestiti o rizicima koji mogu nastati prilikom obavljanja različitih profesionalnih aktivnosti. S druge strane, od svakoga se traži da radnu sredinu održava bezbednom i sigurnom po zdravlje.

3. Pravila ponašanja

Subjekti na koje se ovaj Kodeks odnosi dužni su da se ponašaju u skladu sa važećim zakonima i propisima, kao i sa odredbama utvrđenim u ovom Kodeksu i u Modelu organizacije, upravljanja i kontrole prema Uredbi 231/2001 (gde je primenljivo). Takođe se očekuje da, prilikom obavljanja svojih aktivnosti, preduzmu sve potrebne mere opreza kako bi sprečili da bilo direktno ili indirektno budu uključeni u aktivnosti koje bi mogle naneti štetu Grupaciji, bilo iz ličnih interesa ili u interesu i/ili na korist kompanija u sastavu Grupacije.

3.1 Opšta pravila

TESYA posluje u skladu sa sledećim opštim principima ponašanja.

Zaštita konkurencije

TESYA prepoznaje da je fer i pravična konkurencija ključni element u razvoju poslovanja. Pribavljanje informacija o konkurenciji na nelegitiman ili nečastan način je zabranjeno.

Imovina kompanije

Transparentnost u poslovanju, kao i vođenje računovodstvene evidencije koja je verodostojna, tačna, kompletna, jasna, precizna i u skladu sa važećim propisima, osnovni su preduslovi za efikasan sistem prikaza poslovnih rezultata.

Neophodno je da se za svaku transakciju čuva adekvatna prateća dokumentacija, kako bi se sprovelo efikasno praćenje računovodstvenih transakcija i utvrđivanje svih odgovornosti.

Prema kriterijumima predviđenih zakonom i na osnovu važećih principa u vođenju računovodstvene evidencije, svaka operacija ili transakcija mora biti legalna, autorizovana, proverljiva, konzistentna i odgovarajuća.

Sukobi interesa

Sve odluke i postupci koje preduzimaju Korisnici Kodeksa moraju biti usmerene ka unapređenju društvenog razvoja i izbegavanju bilo kakvih potencijalnih sukoba interesa.

Korisnici ne smeju učestvovati ili na bilo koji način sarađivati u transakcijama, finansijskim operacijama ili investicijama koje sprovodi TESYA, a iz kojih bi mogli ostvariti ličnu ili drugu nekomercijalnu korist, osim ako to izričito ne odobri samo TESYA. Takođe, Korisnici ne smeju obavljati poslovne ili druge profesionalne aktivnosti koje su u sukobu sa interesima i ciljevima kojima TESYA teži, a koji su navedeni u ovom Kodeksu.

Tokovi novca

U državama u kojima posluje, TESYA svoje aktivnosti obavlja u potpunoj saglasnosti sa lokalnim propisima u vezi sa sprečavanjem pranja novca, gde oni postoje, kao i sa odredbama izdatih od strane nadležnih organa, uključujući izvršenje krivičnih dela povezanih s terorizmom.

U tom smislu, Korisnici su dužni da izbegavaju transakcije koje su sumnjive u pogledu ispravnosti ili transparentnosti, kao i sa stranama koje su povezane se terorističkim grupama.

Posebno, u okviru svojih aktivnosti i dužnosti, Korisnici moraju:

- da se ponašaju odgovorno;
- da garantuju da su informacije koje iznose potpune i jasne;
- da obezbede da sve operacije i transakcije budu legalne, autorizovane, ispravno evidentirane i uz prateću dokumentaciju koja omogućavaju da se transakcije u bilo kojem trenutku mogu ispratiti.

Upravljanje informacijama

Korisnici su dužni da sa najvećom pažnjom čuvaju poverljivost informacija do kojih dođu u toku procesa rada i ugovornih odnosa, uključujući informacije o članovima porodice, sugrađanima, kolegama i ostalim stranama koje su u poverljivom odnosu sa Korisnicima.

Svako ko po prirodi svog posla u grupaciji TESYA dođe do poverljivih i/ili ekskluzivnih informacija, ne sme ih koristiti u bilo koju svrhu osim za obavljanje svojih profesionalnih dužnosti.

Svi zaposleni su dužni da sa svim poverljivim informacijama i podacima lične prirode postupaju uz strogo poštovanje poverljivosti i zaštite privatnosti, a u skladu sa politikom kompanije i u potpunoj saglasnosti sa relevantnim propisima.

3.2 Posebna pravila

Ovaj deo sadrži standarde ponašanja kojih se različite strane moraju pridržavati kako bi bile usklađene sa vrednostima i kulturom grupacije TESYA.

3.2.1 Zaposleni

Uvažavanje ljudskih resursa

TESYA u ljudskim resursima prepoznaje ključnu ulogu i veruje da je glavni faktor za uspeh svake kompanije profesionalni doprinos njenih uposlenika, u atmosferi međusobne lojalnosti i poverenja.

Ljudi su suštinski element postojanja svake organizacije. Imajući to u vidu, TESYA je posvećena razviju veština i kompetencija zaposlenih u svojim kompanijama, a taj isti pristup neguje i podstiče i prema spoljnim partnerima koji su u kontaktu sa Grupacijom. TESYA promoviše relaskiranu i timsku radnu atmosferu, i isključuje bilo kakvo ponašanje koje odstupa od principa sadržanim u ovom Kodeksu.

Selekcija i upravljanje ljudskim resursima

TESYA se uzdržava od bilo kakvog vida diskriminacije prema zaposlenima. S tim u vezi, proces selekcije kadrova zasnovan je na proceni koliko profil kandidata odgovara očekivanjima i potrebama kompanije, poštujući načelo da se svakome pruži jednaka šansa, na osnovu objektivnosti, upoređivanja, transparentnosti i praćenja dokumentacije u skladu sa postojećim internim procedurama, čime se obezbeđuje jednaka šansa i sprečava bilo koji oblik favorizovanja ili diskriminacije.

U procesu analize i procene stepena razvoja ljudskih resursa, kao i u fazi selekcije, odluke se donose na osnovu procene kompetencija, radnih veština i sposobnosti za oglašene pozicije.

Upravljanje imovinom kompanije

Raspoređivanje imovine kompanije mora biti isključivo povezano sa obavljanjem radnih dužnosti.

Zaposleni kojima je dodeljena imovina firme za obavljanje svojih radnih zadataka, odgovorni su da čuvaju, održavaju i štite imovinu i da je koriste ispravno, u skladu sa interesima

kompanije, izbegavajući nepravilnu upotrebu koja odstupa od važećih propisa ili koja bi mogla štetiti Grupaciji.

Zaposleni su ovlašćeni da koriste IT opremu kompanije i internet isključivo za potrebe svog posla. Na računarima ili drugoj IT opremi Grupacije zabranjeno je čuvanje ličnih dokumenata ili programa čija instalacija nije odobrena, u suprotnosti sa zakonom, ili koji krše zaštitu prava intelektualne svojine trećih lica.

Svi zaposleni su u obavezi da poštuju propise koji se odnose na prava trećih strana, a u vezi sa intelektualnom svojinom, kao što su autorska prava, te ne smeju da preduzimaju neovlašćenu reprodukciju i/ili reprodukciju koja nije dozvoljena prema ugovoru o licenciranju sa dobavljačima softvera ili drugog autorski zaštićenog materijala. Softver i baze podataka koji su zaštićeni autorskim pravima iz tog razloga se ne smeju reprodukovani čak ni za ličnu upotrebu, osim u slučaju kada je potrebno izraditi rezervne (back-up) kopije.

Saradnja i timski rad

Saradnja i timski rad se smatraju ključnim ponašanjem unutar Grupacije, jer doprinose dobro izbalansiranom i motivišućem radnom okruženju, koje se temelji na međusobnom poverenju i poštovanju. Ovime se stvara pozitivno okruženje za saradnju unutar organizacije, što omogućava pronalaženje zdravih i efikasnih rešenja za probleme koji se mogu javiti u procesu rada. Svako ponaosob treba da se trudi da doprinese reazaciji poslovanja, unapređenju operativne efikasnosti i postizanju vrhunskih rezultata.

Pokloni i beneficije

Zaposlenima u grupaciji TESSYA, kao i članovima njihovih užih porodica, zabranjeno je da primaju ili nude novac, poklone, usluge ili pogodnosti trećim stranama (državnim organima, kupcima, dobavljačima itd.) kako bi za sebe ili kompaniju pribavili neprikladnu korist.

Bilo kakvo iskazivanje pažnje u poslovnom smislu mora biti skromne vrednosti i ne sme biti u suprotnosti sa zakonom, niti delovati neprimereno. Zabranjeno je nuditi ili prihvatati novac ili druge beneficije koje bi se mogle protumačiti kao oblik nuđenja ili primanja mita.

3.2.2 Klijenti

Kvalitet i efikasnost proizvoda i usluga u ponudi

Vrhunski standard svojih proizvoda i usluga TESSYA zasniva na fokusu ka klijetima i spremnosti da odgovori na njihove zahteve. Naš cilj je da pružimo pravovremeno, stručno i kompetentno rešenje za potrebe klijenata, vodeći se principima korektnosti, pristojnosti i saradnje. Ugovori sa kupcima su jasni i jednostavni, pri čemu se izbagava bilo kakva manipulacija, kako bi se uspostavio čvrst odnos motivisan opštim vrednostima poštenja, korektnosti i profesionalizma.

Bezbednost i inovativnost proizvoda

TESSYA grupacija je uvek posvećena ponudi inovativnih i pouzdanih proizvoda. Kupcima pruža sve alate potrebne za bezbedno korišćenje proizvoda, obezbeđujući informacije o njihovim karakteristikama i svim mogućim rizicima povezanim sa njihovom upotrebom.

Pokloni i beneficije

TESYA ne dozvoljava nuđenje ili primanje bilo koje vrste poklona, nagrađivanja i/ili beneficija – direktno ili indirektno – od/ka kupcima (novac, predmeti, usluge, favorizovanje ili druge koristi) koje bi nepristrasni posmatrač mogao protumačiti kao pokušaj pribavljanja koristi, čak i ako nije novčana, a koja je u suprotnosti sa obavezujućim zakonima i propisima ili principima ovog Kodeksa.

3.2.3 Dobavljači

Postupanje sa iskrenim namerama

Grupacija TESYA gradi dugoročne odnose sa svojim dobavljačima, zasnivajući svaki ugovor na korektnosti i transparentnosti, zahtevajući da posluju na način koji je u skladu sa principima poštovanja ljudskih prava i zaštitom životne sredine.

Izbor dobavljača

Izbor dobavljača, kao i nabavka roba i usluga bilo koje vrste, uključujući finansijske, vrši se na osnovu objektivnih procena, uzimajući u obzir konkurentnost, reputaciju, kvalitet, korisnost, cenu, dinamiku isporuke, pouzdanost i sposobnost da garantuje efikasnu i kontinuiranu podršku.

Usklađenost sa etičkim principima

TESYA od dobavljača zahteva da se pridržavaju principa sadržanih u ovom Kodeksu, kao i internih pravilnika. Grupacija se obavezuje da od svojih dobavljača, tamo gde je to moguće, traži dodatne socijalne zahteve (npr. usklađenost sa sistemom upravljanja) i sa propisima u relevantnoj oblasti.

Grupacija od svojih dobavljača očekuje da se ponašaju odgovorno i u skladu sa zakonskim propisima i ovim Kodeksom, sa posebnim naglaskom na usklađenost sa procedurama i dobrim praksama u oblastima etike, zdravlja i bezbednosti na radu, kao i poštovanja životne sredine.

Pokloni i beneficije

TESYA ne dozvoljava nuđenje ili primanje bilo koje vrste poklona, napojnica i/ili beneficija, direktno ili indirektno, prema dobavljaču ili od dobavljača (novac, predmeti, usluge, favorizovanje ili druge beneficije) koje bi nepristrasni posmatrač mogao protumačiti kao pokušaj pribavljanja koristi, čak i ako nije novčana, a koja je u suprotnosti sa obavezujućim zakonima i propisima ili principima ovog Kodeksa.

3.2.4. Državni organi i javni funkcioneri

Odnos grupacije TESYA sa državnim, EU i međunarodnim organima, kao i sa javnim funkcionerima ili osobama u javnim službama – tj. telima, predstavnicima, agentima, članovima, zaposlenima, konsultantima, osobama odgovornim za vršenje javne funkcije ili usluge, državnim institucijama, državnim administracijama, državnim telima, uključujući finansijska, lokalna, nacionalna ili međunarodnim tela ili kompanije ("Javni funkcioneri") – je potpuno u skladu sa važećim propisima, kao i sa posebnim procedurama koje TESYA odobrava u tu svrhu, kao i u skladu sa opštim principima integriteta i lojalnosti.

Nije dozvoljeno ni pod kojim okolnostima, državnim službenicima obećavati ili nuditi novac ili druge beneficije u cilju promovisanja ili favorizovanja interesa i/ili sticanja koristi za grupaciju TESYA. Svako ponašanje koje bi moglo predstavljati čin korupcije je zabranjeno. Slično tome, svako ko primi ili sazna za pokušaj iznude od strane državnog službenika mora to prijaviti svom nadređenom.

Zaposleni su dužni da obaveste svog nadređenog o svim poslovnim odnosima ili finansijskim aktivnostima koje imaju sa državnim službenicima. U skladu s navedenim, nijedan zaposleni ne sme:

- davati ili obećavati poklone, novac ili druge koristi tim licima na način koji bi mogao uticati na nepristrasnost njihovog profesionalnog rasuđivanja; dozvoljeni su isključivo pokloni male vrednosti i pokloni kao simbolični znak pažnje, u skladu sa prihvaćenim standardima i pod uslovom da nisu takve prirode da bi mogli naneti štetu ugledu grupacije TESYA (kao što je prethodno opisano);
- dostavljati netačna ili namerno neprecizno formulisana dokumenta sa fiktivnim uslovima ili dajući lažne garancije;
- nepropisno pribavljati bilo koju drugu vrstu koristi (npr. licence, odobrenja, oslobađanje od troškova, uključujući doprinose za socijalno osiguranje) na način koji uključuje obmanu ili prevaru (npr. slanjem lažnih dokumenata ili dokumenata koji potvrđuju neistinite činjenice);
- da sprovodi finansijske aktivnosti, odobravava profesionalne angažmane, daje ili obećava poklone, novac ili druge pogodnosti kao što su, ali ne ograničavajući se na, zaposlenje ili obećanja o zaposlenju – državnim službenicima koji obavljaju administrativne poslove koji mogu rezultovati kao korist za TESYA grupaciju;
- nezakonito primati doprinose, finansije, subvencionisane kredite ili druge vrste subvencija, bez obzira kako se one zovu, od državnih organa, korišćenjem ili dostavljanjem lažnih ili falsifikovanih dokumenata, ili izostavljanjem potrebnih informacija;
- koristiti doprinose, grantove ili finansiranje za svrhe koje su drugačije od onih za koje su dodeljeni;
- sa učesnicima bilo kog javnog tendera ili postupka razmenjivati informacije o proizvodima i uslugama;
- menjati funkcionalnost na računaru ili elektronskom sistemu koji pripada bilo kojem javnom organu ili manipulirati podacima u njemu kako bi se pribavila nepoštena korist ili na bilo koji način falsifikovati, izmeniti ili izostaviti podatke i/ili informacije u cilju sticanja nepravedne prednosti ili bilo koje druge koristi za Grupaciju.

Kada je to prikladno, TESYA može podržati programe javnih institucija koji su usmereni ka pružanju usluga i koristi zajednici, kao i aktivnosti fondacija i udruženja, a uvek u skladu sa važećim propisima i principima navedenim u ovom Kodeksu.

Niko od Korisnika ne sme u ime grupacije TESYA pružiti finansijsku pomoć i podršku političkim strankama, organizacijama, kandidatima ili sindikatima.

U slučaju da predstavnici državnih organa sprovode istragu ili reviziju, postupanje na nivou Grupacije biće u skladu sa principima nenametanja i transparentnosti.

Bilo kakvo podsticanje osobe da se uzdržava od davanja izjave ili da daje lažne izjave pred sudskim vlastima, bilo upotrebom sile, pretnjama ili ponudom ili obećanjem novca ili drugih koristi, smatraće se kršenjem zakona, i ovog Kodeksa.

3.2.5 Zajednica i životna sredina

Razvoj društvenog konteksta

TESYA se konstruktivno i odgovorno uključuje u život zajednica u kojima posluje. Ovo, pre svega, podrazumeva zaštitu postojećih, stvaranje novih i unapređenje radnih mesta povezanih s poslovnim aktivnostima grupacije TESYA, kao i njenih poslovnih partnera. Takođe znači i stvaranje ekonomske koristi, unapređenje kvaliteta života, izmirivanje poreza i plaćanje socijalnih doprinosa, uz strogo pridržavanje zakonskih i regulatornih okvira. Zahvaljujući inovacijama i finansijskim rezultatima, TESYA doprinosi unapređenju poslovanja, kao i društvenog ambijenta, čime daje značajan doprinos smanjenju nezaposlenosti.

Zaštita životne sredine

TESYA realizuje svoje poslovanje u čvrstom uverenju da je životna sredina dobro koje treba čuvati za dobrobit svih, zbog čega se rukovodi principima održivosti i zaštite životne sredine. Kompanija prepoznaje koliko je važna zaštita životne sredine, što je i sadržano u okviru vizije održivog teritorijalnog razvoja. Poštujući nacionalne i regionalne propise, Grupacija je posvećenja realizaciji svog poslovanja u potpunosti poštujući značaj zaštite životne sredine, tako što smanjuje direktan i indirektan uticaj svojih aktivnosti na životnu sredinu kako bi se prirodno okruženje sačuvalo za buduće generacije.

Odnosi s medijima

U cilju očuvanja ugleda i tačnosti pruženih informacija, niko ne sme eksternim stranama davati intervjue ili izjave koje sadrže informacije o grupaciji TESYA, čije bi objavljivanje moglo naneti štetu Grupaciji.

Odnosi sa štampanim medijima, televizijom, generalno – sa medijima, kako nacionalnim tako i stranim, smeju se održavati isključivo preko autorizovanih predstavnika kompanije ili lica koje kompanija delegira za tu svrhu.

3.2.6 Akcionari, nadzorni organi i nadležna tela

Odnos grupacije TESYA sa svojim akcionarima, nadzornim organima i nadležnim telima karakterišu posvećenost, profesionalizam, transparentnost, saradnja, spremnost da se pomogne, i puno poštovanje njihovih institucionalnih uloga, uz efikasno i precizno izvršavanje svih zahteva i formalnosti koje se zahtevaju.

3.2.7 Finansijske institucije

Transparentnost informacija

Grupacija TESYA garantuje da su informacije koje finansijske institucije zahtevaju tačne i blagovremene, kako bi se njihove odluke o investiranju bazirale na pravom prikazu finansijskog, ekonomskog i imovinskog stanja grupacije TESYA.

Ispunjavanje obaveza

Za odobrena finansijska sredstva, grupacija TESSYA će, za uzvrat, poštovati svoje obaveze prema kreditorima i ispuniti dogovorene rokove u odgovarajućem vremenskom okviru.

4. Primena i poštovanje Kodeksa

Poštovanje načela ovog Kodeksa smatra se ključnom stavkom ugovornih obaveza Korisnika prema Grupi, u skladu sa, i prema važećim propisima.

Kako bi se postigla usklađenost sa načelima sadržanim u ovom Kodeksu, TESSYA će preduzeti sledeće korake:

- širenje i podizanje svesti o Kodeksu;
- konzistentno tumačenje i primenu Kodeksa;
- sprovođenje analize u vezi sa prijavama kršenja Kodeksa i sankcionisanje u slučaju utvrđenih povreda;
- prevenciju i suzbijanje bilo kog oblika represije prema licima koja doprinose sprovođenju Kodeksa;
- ažuriranje Kodeksa u skladu sa potrebama koje se vremenom javljaju, uključujući i u vezi sa gore navedenim aktivnostima.

Odgovornost za sprovođenje načela i sadržaja Kodeksa počiva prvenstveno na menadžmentu, koji preuzima odgovornost kako unutar organizacije, tako i prema trećim stranama, jačajući poverenje, koheziju i timski duh, služeći svojim ponašanjem kao primer svojim zaposlenima, i generalno, svima sa kojima Grupacija posluje, podstičući na poštovanje Kodeksa i ohrabrujući ih da postavljaju pitanja i daju sugestije u vezi sa specifičnim odredbama.

Praćenje usklađenosti sa Kodeksom povereno je Odeljenju za ljudske resurse svake kompanije u okviru Grupacije, koje je zaduženo za obavljanje sledećih zadataka u saradnji sa Nadzornim organom svake kompanije Grupacije, ukoliko on postoji:

- Promovisanje primene Kodeksa;
- Izveštavanje i predlaganje korisnih inicijativa za širenje i podizanje svesti o Kodeksu, takođe u cilju sprečavanja ponavljanja ustanovljenih kršenja;
- Promovisanje posebnih komunikacionih i trening programa;
- Istraživanje prijavljenih slučajeva mogućih kršenja Kodeksa i sprovođenje odgovarajućih provera;
- Preduzimanje mera, u skladu sa stručnom nadležnošću, kada postoji informacija o mogućim kršenjima Kodeksa za koja se smatra da nisu na odgovarajući način rešena, ili o represiji prema osobi koja je prijavila prekršaj;
- Obaveštavanje nadležnih rukovodilaca o rezultatima izvršenih provera, a koji su relevantni za preduzimanje sankcija i informisanje nadređenih struktura po hijerarhiji ili u sektoru.

Sve prijave o kršenju načela sadržanih u ovom Kodeksu podnose se uz poštovanje predviđenih načela, metoda i kanala koje obezbeđuju kompanije Grupacije, a koji su dostupni putem

intraneta kompanije za one koji imaju pristup, kao i u posebnom odeljku na veb-sajtu svake kompanije.

Sve prijave o kršenju načela sadržanih u ovom Kodeksu pošaljite na:
ethics@teknogroup.com

5. Kršenje Kodeksa i sistem sankcionisanja

Neusklađenost sa pravilima ponašanja utvrđenim u Etičkom Kodeksu od strane zaposlenih predstavlja povredu obaveza koje proističu iz radnog odnosa i dovodi do primene disciplinskih sankcija.

Sankcije se primenjuju u skladu sa zakonom i kolektivnim pregovorima i biće proporcionalne prirodi i težini prekršaja.

Istraga navedenih prekršaja, vođenje disciplinskih postupaka i izricanje sankcija su u sferi odgovornosti onih kojima je u kompaniji delegirana takva funkcija.

Kršenja Etičkog kodkesa od strane pojedinih direktora ili članova nadzornih organa razmatraće se, u slučaju direktora, ispred Upravnog odbora, a u slučaju članova nadzornog organa, od strane samog organa.

Svaki oblik ponašanja kojim zaposleni u grupaciji TESYA i, generalno, svi oni sa kojima TESYA posluje, krše odredbe ovog Kodeksa, može dovesti, u najtežim slučajevima, do raskida ugovornog odnosa, uz zadržavanje prava na naknadu štete, ukoliko takvo ponašanje nanosi štetu grupaciji TESYA.