



Datum stupanja na snagu	12.11.2024.
Ažuriranja	1

Model organizacije, upravljanja i kontrole u skladu sa
Zakonskom uredbom 231/2001

Prilog 1.

Etički kodeks Grupe TESYA

ETIČKI KODEKS GRUPE TESYA

SADRŽAJ:

Uvod	2
1. Opseg primjene i primatelji	3
2. Izjava o misiji i temeljna načela	3
3. Pravila ponašanja	5
3.1 Opća pravila	5
3.2 Posebna pravila	7
3.2.1 Zaposlenici	7
3.2.2 Kupci	8
3.2.3 Dobavljači	9
3.2.4 Tijela vlasti i javni službenici	9
3.2.5 Zajednica i zaštita okoliša	11
3.2.6 Dioničari, kontrolna tijela te nadzorna tijela vlasti	11
3.2.7 Financijske institucije	12
4. Provedba i sukladnost s Kodeksom	13
5. Kršenje kodeksa i sustav sankcija	14

Uvod

U postizanju svojih ciljeva, Grupa TESYA (bivša Grupa Tesa¹ i, u daljnjem tekstu, također „TESYA” ili „Grupa”, osim ako nije drugačije navedeno) predana je postupanju s najvećom transparentnošću i jasnoćom na svim organizacijskim razinama, te ovime očituje tu predanost usvajanjem ovog Etičkog kodeksa (u daljnjem tekstu: „Kodeks”), koji određuje etičke standarde kojima Grupa teži i ponašanje kojih se svi Primatelji moraju pridržavati.

Ovaj Etički kodeks je izrađen u skladu s propisima koji su mjerodavni za Grupu i najboljim nacionalnim i međunarodnim praksama u području ljudskih prava, društvene odgovornosti i korporativnog upravljanja, a ima za cilj sažeti – uzimajući u obzir Zakonsku uredbu br. 231 iz 2001. – pravila ponašanja koja Grupa usvaja kao temelj za ponašanje u svojem poslovanju.

¹ Izraz „Grupa TESYA” odnosi se na društvo Tesya S.p.A. (bivši Tesa S.p.A.) i njegove podružnice u skladu s člankom 2359. talijanskog Građanskog zakonika kao i ostale podružnice u skladu s člankom 26. Zakonske uredbe br. 127 od 9.4.1991.

Usvajanje ovoga Kodeksa stoga ima za cilj ispuniti zahtjeve i očekivanja svih unutarnjih i vanjskih dionika Grupe (zaposlenici, dioničari, kupci, dobavljači, tijela vlasti, itd.), u svrhu uspostave transparentnog okvira usmjerenog prema poštivanju etičkih standarda i standarda ponašanja, a čije su značajke izvrsnost i vjerodostojnost.

Kodeks je osmišljen kao jamstvo vjerodostojnosti, koji štiti imovinu i ugled Grupe te sadrži načela i pravila ponašanja kojih se svaki zaposlenik i/ili izvođač – na svakoj razini – dužan pridržavati u odnosu na sve pojedince koji posluju s Grupom, bilo interno ili eksterno.

1. Opseg primjene i primatelji

Načela i odredbe Kodeksa predstavljaju ilustrativne opise zahtjeva za dužnom pažnjom, primjerenosti i lojalnošću koji bi trebali biti značajka izvršavanja dužnosti i ponašanja na radnom mjestu. Načela i odredbe Kodeksa mjerodavni su za:

- zaposlenike Grupe („Zaposlenici“), tj. sve koji izvršavaju – čak i de facto – funkcije upravljanja, administracije, usmjeravanja ili kontrole u Grupi ili u jednoj od njezinih autonomnih organizacijskih jedinica; sve osobe povezane radnim odnosom s Grupom TESYA; svi oni koji rade za Grupom, bez obzira na prirodu odnosa koji ih s njom vežu;
- sve s kojima Grupa posluje, svatko u okviru svojih pojedinačnih funkcija i uloga (npr. dobavljači, kupci, tijela vlasti itd.). Sve gore navedene osobe u nastavku se zajedno nazivaju „Primatelji“.

TESYA je dužna obavijestiti sve Primatelje o dužnostima navedenima u Kodeksu korištenjem odgovarajućih sredstava, kao i zahtijevajući sukladnost poduzimanjem odgovarajućih radnji u slučaju nesukladnosti.

Ponašanje Primatelja sukladno s Kodeksom, svakoga u okviru njihovih pojedinačnih funkcija i odgovornosti, ključno je za učinkovitost, vjerodostojnost i ugled društva TESYA – čimbenici su koji su bitni za uspjeh Društva i za poboljšanje društvenog konteksta u kojem posluje. TESYA se obvezuje osigurati da su Primatelji upoznati s Kodeksom i pomno pratiti sukladnost s Kodeksom, uspostavljajući odgovarajuća sredstva i postupke za informiranje, prevenciju i kontrolu, osiguravajući transparentnost u radu i ponašanju te poduzimajući korektivne radnje ako je potrebno.

2. Izjava o misiji i temeljna načela

Grupa TESYA predana je razvoju, provedbi i stalnom poboljšanju svojih raznih poslovnih praksi i uključivanju svih svojih ljudi u potrebi

da se slijedi misija koju je svaka tvrtka TESYA grupe utvrdila u odnosu na svoje područje djelatnosti.

U obavljanju svojih djelatnosti, Grupa TESYA je utvrdila određena osnovna načela koja vode njezino ponašanje i odnose – na svim razinama – te karakteriziraju njezino djelovanje.

Zakonitost

TESYA potvrđuje sukladnost s mjerodavnim zakonima i propisima kao osnovno načelo. Primatelji su dužni, prilikom obavljanja svojih pojedinačnih funkcija i izvršavanja svojih djelatnosti, postupati sukladno sa svim propisima koji su propisani u pravnim sustavima u kojima djeluju, kao i sa odredbama ovoga Kodeksa i Modela organizacije, upravljanja i kontrole sukladno Uredbi 231/2001 (ako postoje).

Integritet

Ponašanje društva TESYA karakteriziraju moralni integritet, transparentnost te vrijednosti poštenja, primjerenosti i dobre vjere. TESYA odbija svaki oblik diskriminacije koji se temelji na spolnoj orijentaciji, rasi, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, jeziku, vjeri, političkom uvjerenju, dobi, zdravstvenom stanju ili pripadnosti političkim ili sindikalnim udrugama, osim ako je to izričito određeno važećim propisima.

Transparentnost

TESYA održava odnose koji se temelje na transparentnosti, dijeljenju informacija, znanja, iskustva i profesionalnih vještina kako interno tako i, ako je prikladno, eksterno.

Odgovornost

Svaki Primatelj dužan je izvršavati svoje dužnosti i usluge s entuzijazmom, dužnom pažnjom, učinkovitošću i primjerenošću. Radeći skladno u suradnji sa svojim kolegama, najbolje koristeći resurse koji im stoje na raspolaganju i preuzimajući odgovornosti povezanih s njihovim statusom ili ulogom, s ciljem pružanja maksimalnog zadovoljstva kupaca i postizanja ciljeva Grupe TESYA.

Primjerenost

Sve aktivnosti, radnje i ponašanje svakog od Primatelja prilikom obavljanja njihove funkcije ili zadatka temelje se na zaštiti Grupe TESYA i održavanju njezine zakonitosti u skladu s internim procedurama i važećim propisima.

Primatelji ne smiju koristiti u osobne svrhe nikakve informacije, robu ili opremu koja im je učinjena dostupnom tijekom obavljanja njihove funkcije ili zadatka, osim kako je predviđeno i dopušteno u skladu s propisanim internim postupcima.

Nijedan Primatelj neće prihvatiti niti sudjelovati u bilo kakvom lobiranju, davanju preporuka ili izvještavanju – bilo u vlastito ime ili u ime drugih – koji bi mogli biti štetni za Grupnu TESYA ili stvoriti neprimjerenu prednost za sebe, za Grupnu TESYA ili za treće strane;

svaki Primatelj dužan je također odbiti, i neće davati, bilo kakve neprimjerene ponude novca ili drugih pogodnosti.

Izvrsnost

Od svakog Primatelja očekuje se da će težiti izvrsnosti i razvoju inovativnih rješenja u svim područjima djelovanja te poticati i slijediti najvišu razinu inovativnosti, u skladu sa strateškim odrednicama Grupe.

Zaštita okoliša

Sve aktivnosti i radnje moraju biti usmjerene prema zaštiti okoliša – prateći smjernice Grupe – na način da se očuva okoliš te optimizira i ograniči korištenje prirodnih resursa, s ciljem očuvanja budućih generacija.

Zdravlje i sigurnost

U okviru svojih djelatnosti, TESYA nastoji osigurati zdravlje i sigurnost Primatelja, osiguravajući radno okruženje koje je u skladu s važećim zdravstvenim i sigurnosnim propisima te osiguravajući sve potrebne preventivne mjere protiv nesreća i bolesti na radu. Uz to, Grupa TESYA predana je informiranju Primatelja o rizicima s kojima se mogu susresti tijekom obavljanja svojih različitih profesionalnih aktivnosti. Zauzvrat, svi su pozvani da održavaju sigurno i zdravo radno okruženje.

3. Pravila ponašanja

Primatelji ovoga Kodeksa dužni su ponašati se na način koji je u skladu s važećim zakonima i propisima te odredbama navedenima u ovom Kodeksu i Modelu organizacije, upravljanja i kontrole u skladu s Uredbom 231/2001 (ako postoje). Također se nadamo da će Primatelji, tijekom obavljanja svojih aktivnosti, poduzeti sve potrebne mjere opreza da bi osigurali da nisu izravno ili neizravno uključeni u poslovanje koje bi moglo biti štetno za samu Grupu, bilo da se radi o njihovom osobnom interesu ili interesima i/ili koristi društava Grupe.

3.1 Opća pravila

TESYA svoje poslovne odnose vodi u skladu sa sljedećim općim načelima ponašanja.

Zaštita tržišnog natjecanja

TESYA prepoznaje da je pošteno i pravedno tržišno natjecanje ključni element u poslovnom razvoju. Zabranjeno je pribavljanje informacija o konkurenciji nezakonitim ili neetičkim sredstvima.

Imovina društva

Računovodstvena transparentnost, te vođenje računovodstvenih evidencija u skladu s načelima točnosti, potpunosti, jasnoće, preciznosti i sukladnosti s

važecim propisima, osnovni su preduvjet za učinkovit sustav financijskog objavljivanja. Odgovarajuća popratna dokumentacija za svaku transakciju mora se čuvati u evidenciji, da bi se omogućilo računovodstvo, sljedivost transakcije i utvrđivanje svake obveze.

Prema kriterijima propisanim zakonom i na temelju važecih računovodstvenih načela, svaki posao ili transakcija moraju biti zakoniti, ovlašteni, provjerljivi, dosljedni i razmjerni.

Sukob interesa

Svi odabiri i radnje koje Primatelji poduzimaju moraju biti usmjereni na poticanje daljnjeg društvenog razvoja i izbjegavanje potencijalnih sukoba interesa.

Primatelji ne smiju sudjelovati niti na bilo koji način surađivati u bilo kojoj transakciji, financijskom poslu ili ulaganju koje provodi TESSYA od kojih mogu steći osobnu naknadu ili drugu neugovornu prednost, osim ako to izričito ne odobri sama TESSYA, te ne smiju provoditi poslovne ili druge profesionalne aktivnosti koje su u sukobu s interesima i svrhama kojima teži TESSYA i navedenima u ovom Kodeksu.

Novčani tok

U zemljama u kojima posluje, TESSYA provodi svoje aktivnosti potpuno u skladu s lokalnim propisima protiv pranja novca, tamo gdje oni postoje, kao i s odredbama koje su izdala nadležna tijela vlasti, uključujući u odnosu na počinjenje kaznenih djela za svrhe terorizma.

U tu svrhu Primatelji su dužni izbjegavati vršenje poslova koji su sumnjivi u smislu primjerenosti ili transparentnosti, kao i s protustrankama koje su povezane s terorističkim udrugama.

Konkretno, u okviru svojih aktivnosti i funkcija, Primatelji moraju:

- ponašati se prikladno;
- osigurati potpunost i jasnoću svih dostavljenih informacija;
- osigurati da su svaki posao i transakcija zakoniti, ovlašteni, propisno obračunati i popraćeni odgovarajućim dokumentiranim dokazima da bi se omogućilo praćenje transakcije u bilo kojem trenutku.

Upravljanje informacijama

Primatelji su dužni održavati najveću moguću povjerljivost podataka pribavljenih u vezi s njihovim radom i ugovornim odnosima, uključujući u pogledu članova obitelji, sustanara, suradnika i bilo koga drugoga u povjerljivom odnosu s Primateljima.

Svaka osoba koja sazna povjerljive i/ili privilegirane informacije, temeljem svoje profesionalne djelatnosti ili zaposlenja u Grupi TESSYA, ne smije ih koristiti u bilo koju drugu svrhu osim za redovno izvršavanje svojih profesionalnih dužnosti.

U skladu s politikom društva i u potpunosti u skladu s relevantnim propisima, sve osoblje mora postupati sa svim povjerljivim informacijama i osobnim podacima uz strogo poštivanje povjerljivosti i zaštitu privatnosti.

3.2 Posebna pravila

Ovaj odjeljak uključuje standarde ponašanja kojih se različite strane moraju pridržavati da bi bile u skladu s vrijednostima i stilom Grupe TESSYA.

3.2.1 Zaposlenici

Vrednovanje ljudskih resursa

TESSYA prepoznaje ključnu ulogu ljudskih resursa, smatrajući da je glavni čimbenik uspješnosti svake tvrtke profesionalni doprinos njezinih ljudi, u okviru međusobne lojalnosti i povjerenja.

Ljudi su bitan element postojanja svake organizacije. Imajući to na umu, Grupa TESSYA predana je razvoju vještina i kompetencija cijelog svog internog osoblja i poticanju istog pristupa sa svim koji su izvan Grupe i koji su u kontaktu s Grupom. TESSYA potiče opušteno i suradničko radno okruženje, uz odbijanje svakog ponašanja koje je u suprotnosti s načelima uključenima u ovaj Kodeks.

Odabir i upravljanje zaposlenicima

TESSYA će se suzdržati od bilo kakvog oblika diskriminacije zaposlenika. Sukladno tome, postupak odabira Zaposlenika temelji se na prikladnosti

profila kandidata u skladu s očekivanjima te s potrebama poduzeća, poštujući jednake mogućnosti za sve zainteresirane strane, na temelju objektivnosti, usporedbe, transparentnosti i sljedivosti dokumentacije u skladu s postojećim postupcima društva, osiguravajući jednake mogućnosti i sprječavajući svaki oblik pogodovanja ili diskriminacije.

U procesima revizije i razvoja zaposlenika, kao i u fazi odabira, odluke se donose na temelju procjene kompetencija, te radnih vještina i prikladnosti za otvorena radna mjesta.

Upravljanje imovinom poduzeća

Raspodjela alata društva mora se isključivo odnositi na izvršenje radnih aktivnosti.

Osoblje kojem je povjerena imovina društva odgovorno je za čuvanje, održavanje i zaštitu imovine Grupe koja im je dodijeljena u sklopu njihovog rada, te su dužni koristiti je pravilno i u skladu s interesima društva, te sprječavati svaku neprimjerenu upotrebu koja krši važeće propise ili koja bi se mogla pokazati štetnom za Gruppu.

Zaposlenici su ovlaštteni koristiti informatičku opremu društva i internetske veze samo u svrhe koje se odnose na njihov rad te im je zabranjeno čuvati na računalima ili drugoj IT opremi Grupe osobne dokumente ili programe čija instalacija nije ovlaštena, protivna je zakonu ili

krši prava intelektualnog vlasništva trećih strana.

Svi su Zaposlenici dužni osigurati sukladnost s propisima u pogledu prava trećih strana koja se odnose na intelektualno vlasništvo, kao što su autorska prava, te ne smiju nastaviti s neovlaštenom reprodukcijom i/ili reprodukcijom koja nije dopuštena licencnim ugovorima s dobavljačima softvera ili drugim sadržajima zaštićenim autorskim pravima. Softver i baze podataka zaštićeni autorskim pravom stoga se ne smiju reproducirati čak ni za osobnu upotrebu, s iznimkom kopija napravljenih u svrhu sigurnosne kopije.

Suradnja i dijeljenje s drugima

Suradnja i dijeljenje s drugima smatraju se relevantnim ponašanjima unutar Grupe, s obzirom na to da omogućuju dobro uravnoteženo i poticajno radno okruženje, utemeljeno na uzajamnom povjerenju i poštovanju. To razvija pozitivnu klimu suradnje unutar organizacije, koja omogućuje utemeljena i učinkovita rješenja problema s kojima se susreće tijekom radnih aktivnosti. Svatko treba nastojati pridonijeti izvršenju poslova upravljanja, poboljšanju učinkovitosti poslovanja i postizanju izvrsnosti u radu.

Darovi i pogodnosti

Zaposlenici Grupe TESYA i članovi njihove uže obitelji ne smiju primati od trećih strana ili nuditi trećim stranama novac, darove, usluge ili pogodnosti (tijela vlasti, kupci, dobavljači itd.), radi stjecanja nepripadne koristi za sebe ili za Društvo.

Svako djelo ljubaznosti u poslovanju mora biti skromne vrijednosti i ne smije kršiti zakone niti se činiti neprikladnim. Ne smiju se nuditi niti prihvaćati bilo kakve novčane ili druge pogodnosti koje bi se mogle protumačiti kao oblik podmićivanja.

3.2.2 Kupci

Kvaliteta i učinkovitost proizvoda i usluga u ponudi

TESYA temelji izvrsnost svojih proizvoda i usluga na usmjerenosti na kupca i spremnosti da udovolji zahtjevima kupaca. Naš cilj je osigurati pravovremeno, stručno i kvalificirano rješenje za zahtjeve naših kupaca, usmjeravajući vlastito ponašanje prema primjerenosti, ljubaznosti i suradnji. Ugovori s kupcima temelje se na jasnoći i jednostavnosti, izbjegavajući korištenje bilo kakvih prijevernih praksi, da bi se stvorio čvrst odnos prožet općim vrijednostima poštenja, primjerenosti i profesionalizma.

Sigurnost proizvoda i inovativnost

U stalnom fokusu Grupe TESYA je ponuda inovativnih i pouzdanih proizvoda. Kupcima pruža sve alate koji su im potrebni za potpuno sigurno korištenje proizvoda koje nudi, pružajući im informacije o njihovim značajkama i svim rizicima povezanim s njihovom upotrebom.

Darovi i pogodnosti

TESYA ne dopušta nikakvu vrstu darova, nagrada i/ili pogodnosti koji se izravno ili neizravno nude kupcima ili primaju od kupaca (novac, predmeti, usluge, prednosti ili druge pogodnosti) za koje bi nepristrani promatrač mogao protumačiti da im je svrha stjecanje prednosti – čak i nefinancijske – koja proturječi obvezujućim zakonima i propisima ili načelima ovoga Kodeksa.

3.2.3 Dobavljači

Dobra vjera

Grupa TESYA uspostavlja dugoročne odnose sa svojim dobavljačima, temeljeći svaki ugovor na primjerenosti i transparentnosti, te ih obvezuje da posluju na način koji je u skladu s poštivanjem ljudi i okoliša.

Odabir dobavljača

Odabir dobavljača, kao i kupnja dobara i usluga bilo koje vrste, uključujući financijske, provodi se na temelju objektivnih procjena, s obzirom na konkurentnost, ugled, kvalitetu, korisnost, cijenu, raspored nabave, dobro poslovanje i sposobnost jamčenja učinkovite stalne podrške.

Sukladnost s etičkim načelima

TESYA zahtijeva od dobavljača da se pridržavaju načela sadržanih u ovom Kodeksu i korporativnih smjernica. Grupa se obvezuje zahtijevati od svojih dobavljača, gdje je to prikladno, dodatne društvene uvjete (npr. poštivanje sustava upravljanja) i sukladnost s propisima u relevantnom području.

Grupa od svojih dobavljača očekuje primjereno ponašanje u skladu s odredbama zakona i ovog Kodeksa, s posebnim naglaskom na poštivanje postupaka i dobre prakse u područjima etike, zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu te poštivanja okoliša.

Darovi i pogodnosti

TESYA ne dopušta nikakvu vrstu darova, nagrada i/ili pogodnosti koji se izravno ili neizravno nude dobavljačima ili primaju od dobavljača (novac, predmeti, usluge, prednosti ili druge pogodnosti) za koje bi nepristrani promatrač mogao protumačiti da im je svrha stjecanje prednosti – čak i nefinancijske – koja proturječi obvezujućim zakonima i propisima ili načelima ovoga Kodeksa.

3.2.4 Tijela vlasti i javni službenici

Odnosi Grupe TESYA s nacionalnim, EU i međunarodnim tijelima vlasti, kao i s javnim službenicima ili osobama zaduženim za javnu službu

– tj. tijelima, predstavnicima, zastupnicima, članovima, zaposlenicima, konzultantima, osobama zaduženima za javne funkcije ili službe, javnih institucija, javnih uprava, tijela vlasti, uključujući financijskih, lokalnih, nacionalnih ili međunarodnih tijela vlasti ili javnih trgovačkih društava („Javni službenici”) – provode se u potpunosti u skladu s

važecim propisima, kao i s posebnim postupcima koje je u tu svrhu odobrila TESSYA a na temelju općih načela primjerenosti i lojalnosti.

Ni u kojem slučaju nije dopušteno obećavati ili davati Javnim službenicima novčane iznose ili druge pogodnosti s ciljem promicanja ili pogodovanja interesa Grupe TESSYA i/ili pribavljanja prednosti za Grupu TESSYA.

Zabranjeno je svako ponašanje koje bi moglo predstavljati koruptivnu radnju. Slično tome, svaka osoba koja je subjekt bilo kakvog pokušaja iznude javnog službenika ili ima saznanje o istom mora to prijaviti svom nadređenom.

Zaposlenici moraju obavijestiti svog nadređenog o svim poslovnim odnosima ili financijskim aktivnostima koje poduzimaju s Javnim službenicima. S obzirom na gore navedeno, nijedan Zaposlenik ne smije:

- davati ili obećavati darove, novac ili druge prednosti takvim stranama na takav način da to utječe na nepristranost njihove profesionalne prosudbe; dopušteni su samo darovi skromne vrijednosti i prigodni darovi unutar uobičajenih granica i pod uvjetom da su takve prirode da ne štete imidžu Grupe TESSYA (kao što je gore opisano);
- slati lažne ili vješto formulirane dokumente, potvrđujući nepostojeće zahtjeve ili dajući lažna jamstva;
- nepropisno steći bilo koju drugu vrstu dobiti (npr. licence, ovlaštenja, oslobađanje od naknada, uključujući doprinose za socijalno osiguranje) na bilo koji način koji uključuje smicalicu ili obmanu (npr. slanje lažnih dokumenata ili dokumenata koji potvrđuju neistinite stvari);
- sudjelovati u financijskim aktivnostima, dodjeljivati profesionalna imenovanja, davati ili obećavati darove, novac ili druge pogodnosti – kao što su, između ostalog, zaposlenje ili obećanje zaposlenja – Javnim službenicima uključenima u upravne postupke koji mogu rezultirati koristima za Grupu TESSYA;
- nepropisno primati doprinose, financiranje, subvencionirane zajmove ili druge subvencije iste vrste, bez obzira na njihov naziv, od Tijela vlasti, korištenjem ili podnošenjem lažnih ili obmanjujućih dokumenata ili izostavljanjem traženih informacija;
- koristiti doprinose, potpore ili financiranje u svrhe različite od onih za koje su dodijeljeni;
- razmjenjivati informacije o proizvodima i uslugama sa sudionicima bilo kojih javnih natječaja ili procesa;
- mijenjati funkcionalnost računalnog ili elektroničkog sustava koji pripada bilo kojem tijelu vlasti ili manipulirati podacima koji su u njemu sadržani u svrhu stjecanja nepripadne koristi ili na bilo koji način krivotvoriti, mijenjati ili izostaviti podatke i/ili informacije u svrhu stjecanja nepoštene prednosti ili bilo koje druge korist za Grupu.

Kada se to smatra prikladnim, TESSYA može podržati programe tijela vlasti čiji je cilj pružanje usluga i koristi zajednici, kao i aktivnosti zaklada i udruga, uvijek u skladu s važecim propisima i načelima uključenima u ovaj Kodeks.

Nijedan Primateelj ne smije u ime Grupe TESSYA davati financiranje ili doprinose političkim strankama, organizacijama ili kandidatima, ili sindikatima.

Ako je u tijeku istraga ili revizija od strane Tijela vlasti, ponašanje Grupe će biti vođeno načelima neprotivljenja i transparentnosti.

Svako navođenje neke osobe na nedavanje izjava ili na davanje lažnih izjava pred pravosudnim tijelima, nasiljem, prijetnjama ili nuđanjem ili obećanjem novca ili druge koristi, smatrat će se kršenjem, ne samo zakona, već i ovoga Kodeksa.

3.2.5 Zajednica i zaštita okoliša

Razvijanje društvenog i građanskog konteksta

TESSYA konstruktivno i odgovorno sudjeluje u životima zajednica u kojima djeluje. Prvenstveno, to sudjelovanje znači osiguranje održavanja, stvaranja i razvoja radnih mjesta u vezi s djelatnošću Grupe TESSYA, a preko nje i njezinih partnera. To također znači stvaranje bogatstva, podizanje kvalitete života, plaćanje poreza i socijalnih doprinosa te strogo poštivanje zakona i propisa. Kroz inovacije i financijsku uspješnost, TESSYA pridonosi razvoju društva te društvenog i građanskog konteksta, čime pridonosi borbi protiv nezaposlenosti.

Zaštita okoliša

TESSYA postupa s čvrstim uvjerenjem da je okoliš bogatstvo koje treba čuvati za dobrobit svih i nadahnuta je načelima održivosti i zaštite okoliša. Uvijek je prepoznavala visoku vrijednost zaštite okoliša, uključujući i u odnosu na viziju održivog teritorijalnog razvoja. U skladu s nacionalnim i regionalnim propisima, Grupa je predana osiguravanju da se sve njezine aktivnosti provode na način koji u potpunosti poštuje okoliš, smanjujući na najmanju moguću mjeru izravne i neizravne utjecaje svojih aktivnosti na okoliš, u svrhu očuvanja prirodnog okoliša za buduće generacije.

Odnosi s medijima

Da bi se očuvao njezin imidž i točnost dostavljenih informacija, nitko ne smije davati intervjuje vanjskim stranama niti davati bilo kakvu izjavu koja sadrži informacije o Grupi TESSYA a čije bi objavljivanje moglo nanijeti štetu Grupi.

Odnose s domaćim i stranim tiskom, televizijom i općenito s masovnim medijima održavaju isključivo ovlašteni predstavnici društva ili osobe koje oni delegiraju.

3.2.6 Dioničari, kontrolna tijela te nadzorna tijela vlasti

Odnosi Grupe TESSYA sa svojim dioničarima, kontrolnim tijelima te nadzornim tijelima vlasti obilježeni su krajnjom dužnom pažnjom, profesionalizmom, transparentnošću,

suradnjom, uslužnošću i punim poštovanjem njihove institucionalne uloge, brzim i točnim izvršavanjem svih traženih zahtjeva ili formalnosti.

3.2.7 Financijske institucije

Transparentnost informacija

Grupa TESSYA osigurava da su informacije koje zatraže financijske institucije točne i pravovremene, tako da se njihova odluka o ulaganju temelji na istinitom prikazivanju financijske, ekonomske i imovinske situacije Grupe TESSYA.

Ispunjenje preuzetih obveza

U zamjenu za primljeno financiranje, Grupa TESSYA poštuje svoje obveze prema zajmodavcima i pravovremeno poštuje dogovorene rokove.

4. Provedba i sukladnost s Kodeksom

Sukladnost s načelima Kodeksa smatra se bitnim dijelom Primateljelih ugovornih obveza prema Grupi u skladu s mjerodavnim propisima.

U svrhu osiguranja sukladnosti s načelima uključenima u ovaj Kodeks, TESSA će osigurati:

- najveće moguće raspačavanje Kodeksa i povećanje svijesti o njemu;
- dosljedno tumačenje i provedbu Kodeksa;
- vršenje nadzora po prijavama kršenja Kodeksa i primjenu sankcija u slučaju kršenja;
- sprječavanje i suzbijanje svakog oblika odmazde protiv onih koji pridonose provedbi Kodeksa;
- ažuriranje Kodeksa na temelju zahtjeva koji se postavljaju s vremena na vrijeme, uključujući u odnosu na gore navedene aktivnosti.

Odgovornost za provedbu načela i sadržaja Kodeksa prvenstveno ima menadžment, i to preuzimanjem odgovornosti kako interno tako i eksterno te jačanjem povjerenja, kohezije i timskog duha, kao i davanjem primjera svom osoblju i, općenito, svima s kojima Grupa posluje, vlastitim ponašanjem i usmjeravanjem na ponašanje sukladno s Kodeksom te potičući ih na podnošenje pitanja i prijedloga koji se odnose na određene odredbe.

Objavljivanje i praćenje sukladnosti s Kodeksom povjereno je Odjelu ljudskih resursa svakog društva Grupe, kojemu su dodijeljeni sljedeći zadaci, u suradnji s Nadzornim odborom svakog društva Grupe, ako postoji:

- promicanje provedbe Kodeksa;
- izvješćivanje i predlaganje korisnih inicijativa za povećanje raspačavanja i svijesti o Kodeksu, također s ciljem sprječavanja ponavljanja dokazanih kršenja;
- promicanje posebne komunikacije i programa obuke;
- izvješća o istragama mogućih kršenja Kodeksa i pokretanje odgovarajućih nadzora;
- poduzimanje radnji, u skladu sa svojom specifičnom stručnošću, ako postoje informacije o mogućim kršenjima Kodeksa koje se smatraju nepropisno obrađenima ili su odmazda koju je osoba pretrpjela kao rezultat prijave;
- obavještavanje nadležnih nadređenih službenika o rezultatima nadzora koji su relevantni za poduzimanje svih mjera koje se odnose na sankcioniranje te obavještavanje relevantnih nadređenih službenika/službenika nadležnih za predmetno područje.

Sve prijave o kršenju načela navedenih u ovom Kodeksu podnose se uz pretpostavke, metode i kanale koje su osigurala društva Grupe i objavljuju se putem intraneta društva, za one koji mu imaju pristup, kao u namjenskom odjeljku internetske stranice svakog društva tvrtke.

Sve prijave o kršenju načela navedenih u ovom Kodeksu: ethics@teknogroup.com

5. Kršenje Kodeksa i sustav sankcija

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladnosti s pravilima ponašanja koja su određena Etičkim kodeksom predstavlja povredu obveza koje nastaju iz radnog odnosa i povod je za izricanje stegovnih sankcija.

Sankcije će se primjenjivati u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom te će biti razmjerne naravi i težini povrede.

Istraga gore navedenih povreda, vođenje stegovnih postupaka i izricanje sankcija ostaju odgovornost utvrđenih i delegiranih korporativnih funkcija.

Kršenje Etičkog kodeksa od strane pojedinačnih Direktora ili Kontrolnih tijela razmatra, u slučaju Direktora, cijeli Upravni odbor, a u slučaju članova Kontrolnog tijela, Kontrolno tijelo.

Svako ponašanje kojim ostali Zaposlenici Grupe TESSYA i, općenito, svi s kojima Grupa TESSYA posluje krše odredbe ovog Kodeksa može rezultirati, u najtežim slučajevima, raskidom ugovornog odnosa, ne dovodeći u pitanje bilo kakav zahtjev za naknadu štete, ako takvo ponašanje uzrokuje štetu Grupi TESSYA.