



Datum stupanja na snagu	12.11.2024.
Izmjene	1

Model organizacije, upravljanja i kontrole u skladu sa
Zakonodavnom uredbom 231/2001

Dodatak 1

Etički kodeks TESSYA Grupe

ETIČKI KODEKS TESYA GRUPE

SADRŽAJ:

Uvod	2
1. Opseg primjene i primaoci.....	3
2. Izjava o misiji i ključna načela.....	3
3. Pravila ponašanja.....	5
3.1 Opšta pravila	5
3.2 Posebna pravila.....	7
3.2.1 Zaposlenici.....	7
3.2.2 Klijenti	8
3.2.3 Dobavljači	9
3.2.4 Vlasti i javni zvaničnici.....	10
3.2.5 Zajednica i okoliš	11
3.2.6 Dioničari, kontrolna tijela i nadzorni organi.....	12
3.2.7 Finansijske institucije	12
4. Implementacija i usklađenost sa Kodeksom	13
5. Kršenje Kodeksa i sistem kazni	13

Uvod

U postizanju svojih ciljeva TESYA Grupa ¹⁾ (ranije Tesa Grupa ili u daljem tekstu također navedena kao "TESYA" ili "Grupa", osim ako je drugačije posebno navedeno) je posvećena djelovanju sa krajnjom transparentnošću i jasnoćom na svim organizacionim nivoima, i time iskazuje svoje opredjeljenje ka usvajanju ovog Etičkog kodeksa (u daljem tekstu "Kodeks"), kojim se utvrđuju etički standardi kojima Grupa teži i ponašanje, sa kojim se svi Primaoci moraju uskladiti.

Ovaj Etički kodeks je izrađen u skladu sa propisima koja su primjenjiva na Grupu kao i sa najboljim primjerima lokalne i međunarodne prakse po pitanju ljudskih prava, društvene odgovornosti i korporativnog upravljanja te teži da sumira- imajući u vidu Zakonodavnu

¹ Termin "TESYA Grupa" se odnosi na Tesya S.p.A. (ranije Tesa S.p.A.) i njene podružnice u skladu sa Članom 2359. Građanskog zakona Italije kao i na druge podružnice u skladu sa Članom 26. Zakonodavne odredbe br. 127 od 9.4.1991.g.

uredbu br. 231 iz 2001- pravila ponašanja koje Grupa usvaja kao osnovu za obavljanje svoga poslovanja.

Namjera iza usvajanja ovoga Kodeksa je, stoga, ispunjavanje zahtjeva i očekivanja svih unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana Grupe (zaposlenici, dioničari, klijenti, dobavljači, Javni zvaničnici, itd.) u svrhu izrade transparentnog okvira orijentiranog ka usklađenosti sa etičkim standardima i stanardima ponašanja i karakterišu je izvrsnost i pouzdanost.

Kodeks je utvrđen kao garancija pouzdanosti, štiti sredstva i reputaciju Grupe, te sadrži načela i pravila ponašanja koja je svaki zaposlenik i/ili dobavljač- na svakom nivou – je obavezan da se pridržava u vezi sa svim pojedincima koja posluju sa Grupom, bilo interno ili eksterno.

1. Opseg primjene i Primaoci

Načela i odredbe Kodeksa predstavljaju ilustrativni opis zahtjeva za marljivošću, ispravnošću i lojalnošću koja treba karakterizirati obavljanje dužnosti i ponašanje na radnom mjestu. Načela i odredbe Kodeksa se primjenjuju na:

- Zaposlenike Grupe "Zaposlenici"), tj. sve one koji se nalaze -čak i *de facto*- na menadžerskim, administrativnim, regulatornim ili kontrolnim pozicijama u Grupi ili u nekoj od njenih autonomnih organizacionih jedinica; sve osobe koje su povezane radnopravnim odnosima sa TESYA Grupom; sve one koji rade za Grupu, bez obzira na prirodu odnosa koji ih veže za nju;
- Sve one sa kojima Grupa posluje, svako unutar opsega svojih individualnih funkcija i uloga (npr. Dobavljači, Klijenti, Javni zvaničnici itd.). Sve gorenavedene strane se u daljem tekstu zajednički označavaju kao "Primaoci".

TESYA će obavijestiti sve Primaoce o obavezama utvrđenim u Kodeksu koristeći pri tom odgovarajuća sredstva kao i zahtijevajući usklađenost preduzimanjem odgovarajućih aktivnosti u slučaju neusklađenosti.

Usklađenost Primalaca sa Kodeksom, svakog unutar opsega njihovih individualnih pozicija i odgovornosti, je od ključnog značaja za efikasnost, pouzdanost i reputaciju TESYA– faktori koji su ključni za uspjeh Preduzeća te za poboljšanje socijalnog konteksta u kojem djeluje. TESYA preuzima obavezu da osigura da su Primaoci upoznati sa Kodeksom te da pomno prati usklađivanje sa Kodeksom, utvrđujući odgovarajuća sredstva i procedure informisanja, prevencije i kontrole, osiguravajući transparentnost poslovanja i ponašanja te preduzimajući korektivne mjere kada je to neophodno.

2. Izjava o misiji i ključna načela

TESYA Grupa je opredijeljena razvoju, implementaciji i stalnom poboljšanju svojih različitih poslovnih praksi i uključivanju svih svojih ljudi u potrebi da slijedi misiju koju je svako od Preduzeća u TESYA Grupi prepoznalo u vezi sa svojim poljem aktivnosti.

U obavljanju svojih aktivnosti TESYA Grupa je identifikovala određena ključna načela koja usmjeravaju njegovo poslovanje i odnose, na svim nivoima, i karakteriše njene aktivnosti.

Legalnost

TESYA prepoznaje uslađenost sa važećim zakonima i propisima kao ključno načelo. Od Primaoca se traži da u obavljanju svojih individualnih pozicija i obavljanju svojih utvrđenih aktivnosti budu usklađeni sa svim propisima utvrđenim u pravnim sistemima u kojima djeluju kao i sa odredbama ovog Kodeksa i Modela organizacije, menadžmenta i kontrola u skladu sa Uredbom 231/2001 (ako ih ima).

Integritet

TESYA-ino poslovanje karakterizira moralni integritet, transparentnost i vrijednosti poštenja, ispravnosti i dobre vjere. TESYA odbacuje bilo kakve oblike diskriminacije koja se zasniva na seksualnoj orijentaciji, rasnom, nacionalnom ili socijalnom porijeklu, jeziku, vjeri, političkom mišljenju, starosti, zdravstvenom stanju ili pripadnosti političkim ili sindikalnim udruženjima, osim ako je to izričito utvrđeno propisima koji su na snazi.

Transparentnost

TESYA održava odnose zasnovane na transparentnosti, razmjeni informacija, znanja, iskustva i profesionalnih vještina kako interno tako i, gdje je odgovarajuće, eksterno.

Odgovornost

Svaki Primalac će obavljati svoje dužnosti i usluge sa entuzijazmom, marljivošću, efikasnošću i ispravnošću. Radeći u harmoniji sa svojim kolegama, koristeći resurse koji su mu na raspolaganju na najbolji mogući način i preuzimajući odgovornosti koje proizlaze iz njegovog statusa ili uloge, sa ciljem osiguranja maksimalnog zadovoljstva klijenata i ostvarivanje ciljeva TESYA Grupe.

Ispravnost

Sve aktivnosti i operacije koje provodi, kao i ponašanje svakog Primaoca pri obavljanju njegovih dužnosti ili zadataka, će biti zasnovano na zaštiti TESYA i očuvanju njene legalnosti u skladu sa internim procedurama i trenutnim zakonskim propisima.

Primaoci neće koristiti bilo kakve informacije, robe ili opremu koja im je dostupna pri obavljanju svojih dužnosti ili dodijeljena u lične svrhe osim na način utvrđen u i dozvoljen u skladu sa internim procedurama.

Nijedan Primalac neće prihvatiti ili angažirati se u bilo kakvo lobiranje, davanje preporuka ili izještaja, u lično ime ili u ime drugih, koji bi mogli nanijeti štetu TESYA ili proizvesti neprikladnu prednost za njih, za TESYA ili za treće strane;

Svaki Primalac će isto tako odbiti da učini i neće učiniti bilo šta neprikladno po pitanju novca ili drugih dobrobiti.

Izvrsnost

Od svakog Primaoca se očekuje da teži izvrsnosti i razvoju inovativnih rješenja u svim sferama aktivnosti te da ohrabruje i slijedi najviši nivo inovacija u skladu sa strateškim planom Grupe.

Zaštita okoliša

Sve aktivnosti i operacije moraju biti usmjerene ka cilju zaštite okoliša, slijedeći smjernice Grupe, na način da se štiti okoliš i optimizira i ograničava upotreba prirodnih resursa sa osvrtom na zaštitu budućih.

Zdravlje i sigurnost

U okviru opsega svojih aktivnosti TESYA teži ka osiguravanju zdravlja i sigurnosti Primaoca, osiguravajući radno okruženje koje je usklađeno sa postojećim propisima o zdravlju i sigurnosti i osiguravajući sve neophodne preventivne mjere protiv nezgoda i oboljenja na radu. Pored toga TESYA Grupa je opredijeljena da obavještava Primaoce o rizicima sa kojima se mogu susresti pri obavljanju različitih profesionalnih aktivnosti. Zauzvrat apeluje se na sve osobe da održavaju sigurno i zdravo radno okruženje.

3. Pravila ponašanja

Od Primalaca ovog Kodeksa se traži da se ponašaju na način koji je usklađen sa postojećim zakonima i propisima kao i sa odredbama utvrđenim u ovom Kodeksu i u Modelu organizacije, menadžmenta i kontrole u skladu sa Uredbom 231/2001 (ako postoje). Takođe nadamo se da će Primaoci, kada obavljaju svoje dužnosti, preduzeti neophodne zaštitne mjere da osiguraju da nisu bilo direktno ili indirektno uključeni u operacije koje mogu nanijeti štetu samoj Grupi, bilo zbog ostvarivanja ličnog interesa ili interesa i/ili prednosti Preduzeća u Grupi.

3.1 Opšta pravila

TESYA obavlja svoje poslovanje u skladu sa slijedećim opštim načelima ponašanja.

Zaštita konkurentnosti

TESYA prihvata da fer i pravična konkurencija predstavlja ključni elemenat poslovnog razvoja. Prikupljanje informacija o konkurentima nezakonitim i neetičkim sredstvima je zabranjeno.

Imovina Preduzeća

Transparentnost u vođenju računovodstva kao i čuvanju računovodstvene dokumentacije u skladu sa načelima tačnosti, potpunosti, jasnoće, preciznosti i

usklađenosti sa važećim propisima predstavljaju osnovne predušlove za efikasan sistem finansijskog objelodanjivanja..

Adekvatna prateća dokumentacija za svaku transakciju se mora čuvati u dosijeku kako bi se osiguralo čuvanje računa, praćenje transakcija i identifikacija bilo kakve odgovornosti.

Prema kriterijima utvrđenim zakonom i na osnovu primjenjivih principa računovodstva, svaka aktivnost ili transakcija moraju biti zakonske, ovlaštene, provjerljive, konzistentne i proporcionalne.

Sukob interesa

Svi odabiri ili mjere koje Primaoci preduzimaju moraju voditi u smjeru daljeg socijalnog razvoja i izbjegavanju bilo kakvog potencijalnog sukoba interesa.

Primaoci neće uzeti učešća u ili saradivati na bilo koji način u nekoj transakciji, finansijskoj aktivnosti ili ulaganju od strane TESSYA od koje mogu ostvariti ličnu naknadu ili drugu izvanugovornu prednost, osim ako to izričito odobri sama TESSYA, te ne mogu obavljati poslovne ili druge profesionalne aktivnosti koje su u sukobu sa interesima i namjerama koje sljedi TESSYA i koje su navedene u ovom Kodeksu.

Novčani tok

U zemljama u kojima posluje TESSYA obavlja svoje aktivnosti uz puno poštivanje domaćih propisa o spriječavanju pranja novca, tamo gdje postoje, kao i odredbi donesenim od strane nadležnih organa vlasti, uključujući one u vezi sa činjenjem krivičnog djela u svrhe terorizma.

U tom cilju Primaoci će izjegavati da obavljaju transakcije koje su sumnjive u smislu ispravnosti ili transparentnosti kao i sa sugovornicima koji se povezuju sa terorističkim grupama.

Posebno u okviru opsega svojih aktivnosti i funkcija, Primaoci moraju:

- da se ponašaju na odgovarajući način;
- da osiguraju da svaka dostavljena informacija bude potpuna i jasna;
- da osiguraju da svaka aktivnosti i transakcija bude zakonska, ovlaštена, propisno obračunata i potkrijepljena odgovarajućim dokaznim materijalima kako bi transakciju bilo moguće pratiti u bilo kom trenutku.

Upravljanje informacijama

Od Primaoca se traži da očuvaju potpunu tajnost u vezi sa informacijama stečenim u vezi sa njihovim poslom i ugovornim odnosima, uključujući u vezi sa članovima porodice, sustanarima, radnim kolegama i bilo kojom drugom osobom u povjerljivom odnosu sa Primaocima.

Bilo koja osoba koja postane svjesna postojanja tajnih i/ili privilegovanih informacija preko svog radnog odnosa sa TESSYA ne smije ih koristiti u bilo koju drugu namjenu osim uobičajenih obavljanja vlastitih profesionalnih dužnosti.

U skladu sa politikom Preduzeća i punoj usklađenosti sa relevantnim propisima cjelokupno osoblje se mora ponašati prema svim povjerljivim informacijama i ličnim podacima sa striktnim poštivanjem tajnosti i zaštitom privatnosti.

3.2 Posebna pravila

Ovaj odjeljak obuhvata standarde ponašanja koje različite strane moraju održavati kako bi postupale u skladu sa vrijednostima i stilom TESSYA.

3.2.1 Zaposlenici

Vrijednovanje ljudskih resursa

TESSYA prepoznaje ključnu ulogu ljudskih resursa vjerujući da glavni faktor uspjeha bilo kog Preduzeća predstavlja profesionalni doprinos njegovog kadra unutar okvira uzajamne lojalnosti i povjerenja.

Kadar predstavlja suštinski element u postojanju bilo koje organizacije. Imajući to u vidu, TESSYA Grupa je opredijeljena razvoju vještina i kompetencija cjelokupnog svog unutrašnjeg osoblja te da ohrabri isti pristup prema svom vanjskom osoblju kao i o nom koje je u kontaktu sa Grupom. TESSYA poziva na opušteno radno okruženje u kojem se saraduje, odbacujući bilo kakvo ponašanje koje je u suprotnosti sa principima obuhvaćenim ovim Kodekoms.

Odabir i upravljanje Zaposlenicima

TESSYA će se suzdržati od bilo kakvog oblika diskriminacije Zaposlenika. Shodno tome ona zasniva proces odabira svojih Zaposlenika na tome da li profil kandidata odgovara očekivanom i potrebama Preduzeća poštujući jednake prilike za sve zainteresovane strane na temelju objektivnosti, poređenja, transparentnosti i slijedivosti dokumentacije prema postojećim procedurama Preduzeća osiguravajući jednake mogućnosti i spriječavajući bilo koji oblik favorizovanja ili diskriminacije.

Tokom procesa provjere i razvoja Zaposlenika kao i faze odabira odluke se donose na temelju ocjene kompetentnosti, radnih vještina i sposobnosti za obavljanje slobodnih pozicija.

Upravljanje korporativnom imovinom

Raspodjela alatki Preduzeća mora isključivo biti vezana za obavljanje radnih aktivnosti.

Osoblje kome je povjerena korporativna imovina je odgovorno za čuvanje, održavanje i zaštitu imovine Grupe koja mu je dodijeljena kao dio njihovog rada i koristiće ga pravilno i u skladu sa korporativnim interesom, spriječavajući bilo kakvo

neodgovarajuće korištenje kojim se krše postojeći propisi ili koje se može pokazati štetno po Grupu.

Zaposlenici su ovlaštteni da koriste IT opremu i internetske veze Preduzeća samo u svrhe koje se tiču vlastitog posla i zabranjeno im je da čuvaju lične dokumente i programe čija instalacija nije odobrena, ista je protivna zakonu ili se time krši pravo intelektualne svojine trećih strana, na kompjuterima Grupe ili drugoj IT opremi.

Od svih Zaposlenika se zahtijeva da osiguraju usklađenost sa propisima o pravima trećih osoba u vezi sa intelektualnom svojinom, poput autorskih prava, i ne smiju dalje nastaviti da koriste neovlaštene reprodukcije i/ili reprodukcije koje nisu dozvoljene sporazumom o licencama sa dobavljačima softvera ili drugog materijala na kojem postoji autorsko pravo. Softveri i baze podataka na kojima postoje autorska prava se ne smiju koristiti čak ni u privatnoj upotrebi sa izuzetkom kopija načinjenih u svrhe backup-a.

Saradnja i dijeljenje

Saradnja i dijeljenje predstavljaju relevantne vidove ponašanja unutar Grupe jer omogućuju dobro izbalansirano i stimulirajuće radno okruženje utemeljeno na uzajamnom povjerenju i poštivanju. Time se razvija pozitivna klima saradnje unutar organizacije, što omogućuje zdravo i efektivno rješavanje problema sa kojima se susrećete tokom radnih aktivnosti. Svako treba težiti tome da da doprinos obavljanju aktivnosti u upravljanju, poboljšanju operativne efikasnosti i postizanju izvrsnosti u izvršavanju.

Pokloni i beneficije

Zaposlenici TESYA i članovi njihovih užih porodica ne smiju primati od trećih strana, ili nuditi trećim stranama (Javni zvaničnici, klijenti, dobavljači itd.) novac, poklone, usluge ili beneficije u svrhu ostvarivanja neprikladne prednosti za sebe ili za Preduzeće.

Svaki čin komercijalne ljubaznosti mora imati umjerenu vrijednost i ne smije kršiti bilo koji zakon ili izgledati neodgovarajućim. Ne smije se nuditi ili primati bilo kakav novac u gotovini ili druge beneficije koje bi mogle predstavljati neki oblik podmićivanja.

3.2.2 Klijenti

Kvalitet i efikasnost proizvoda i usluga na ponudi

TESYA zasniva izvrsnost svojih proizvoda i usluga na svome fokusu na klijenta i spremnosti da ispuni zahtjeve klijenta. Naš cilj je da osiguramo pravovremeno, stručno i vješto rješavanje zahtjeva naših klijenata, usmjerevajući vlastito ponašanje prema ispravnosti, kuortaziji i saradnji. Ugovori sa klijentima su zasnovani na jasnosti i jednostavnosti, izbjegavanju korišćenja bilo kakvih obmanjujućih primjera iz prakse kako bi se izgradio solidan odnos inspirisan opštim vrijednostima poštenja, ispravnosti i profesionalizma.

Sigurnost proizvoda i inovacije

Trenutni fokus TESSYA's je na ponudi inovativnih i pouzdanih proizvoda. Klijentima su osigurane sve alatke koje trebaju da bi koristile ponuđene proizvode u potpunoj sigurnosti, dajući im informacije o njihovim karakteristikama te o svin rizicima povezanim sa njihovom upotrebom.

Pokloni i beneficije

TESSYA ne dozvoljava da se klijentima nude ili od klijenata primaju, direktno ili indirektno, bilo kakve vrste darova, napojnica i/ili beneficija (novac, stvari, predmeti, usluge, pokloni ili druge beneficije koje nepristrasan posmatrač može tumačiti kao da su usmjerene u sticanje prednosti, čak i nefinansijske, te koje krše obavezne zakone i propise ili principe ovog Kodeksa.

3.2.3 Dobavljači

Dobra vjera

TESSYA Grupa uspostavlja dugoročne odnose sa Dobavljačima, pri čemu svaki ugovor zasniva na ispravnosti i transparentnosti te zahtijeva od njih da postupaju na način koji je konzistentan sa poštovanjem prema ljudima i okolišu.

Odabir dobavljača

Odabir Dobavljača, kao i nabavka robe i usluga bilo koje vrste, uključujući finansijsku, se provodi na osnovu objektivne procjene, uzimajući u obzir konkurentnost, reputaciju, kvalitet, korisnost, cijenu, raspored dostave, solidnost i sposobnost garantovanja efektivne postojeće podrške.

Usklađivanje sa etičkim principima

TESSYA zahtijeva od Dobavljača da se usklađuju sa principima sadržanim u ovom Kodeksu te sa korporativnim smjernicama. Grupa preduzima da zahtijeva od svojih Dobavljača, tamo gdje je to odgovarajuće, dodatne socijalne uslove (npr. privrženost sistemima upravljanja) i usklađivanje sa propisima u relevantnoj oblasti.

Grupa očekuje od svojih Dobavljača da se ponašaju prikladno i u skladu sa odredbama zakona i ovog Kodeksa, sa posebnim naglaskom na usklađivanje sa procedurama i dobrim praksama na polju etike, zdravlja i sigurnosti na radnom mjestu i brige za okoliš.

Pokloni i beneficije

TESSYA ne dozvoljava da se klijentima nude ili od klijenata primaju, direktno ili indirektno, bilo kakve vrste darova, napojnica i/ili beneficija (novac, stvari, predmeti, usluge, pokloni ili druge beneficije) koje nepristrasan posmatrač može tumačiti kao da su usmjerene u sticanje prednosti, čak i nefinansijske, te koje krše obavezne zakone i propise ili principe ovog Kodeksa.

3.2.4 Vlasti i javni zvaničnici

Odnosi TESYA sa državnim tijelima, tijelima EU i međunarodnim javnim tijelima kao i sa javnim zvaničnicima ili osobama koje obavljaju javne poslove – tj. tijelima, predstavnicima, zastupnicima, zaposlenicima, konsultantima, osobama koje obavljaju javne funkcije ili službe, javnim institucijama, javnoj administraciji, javnim tijelima, uključujući i finansijska, lokalnim, državnim ili međunarodnim javnim tijelima ili preduzećima ("Javni zvaničnici") – se obavljaju u potpunoj usklađenosti sa postojećim propisima kao i posebnim procedurama koje odobri TESYA u tu svrhu i na osnovu opšteg principa ispravnosti i lojalnosti.

Ni pod kakvim uslovima nije dozvoljeno obećavati ili davati Javnim zvaničnicima novac ili druge beneficije u cilju promovisanja ili favorizovanja interesa i/ili ostvarivanje prednosti za TESYA.

Zabranjeno je bilo kakvo ponašanje koje može predstavljati čin korupcije. Isto tako, svaka osoba koja stiče ili ima saznanja o bilo kakvom pokušaju iznuđivanja od strane javnog zvaničnika mora isto prijaviti svom nadređenom.

Zaposlenici moraju obavijestiti sovje nadređene o bilo kakvim poslovnim odnosima ili finansijskim aktivnostima preduzetim sa Javnim zvaničnicima. U tom smislu nijedan Zaposlenik neće:

- Davati ili obećavati darove, novc ili druge prednosti tim stranama na način da ostvare uticaj na nepristrasnost njihove profesionalne procjene; samo darovi skromne vrijednosti i kurtoazni pokloni su dozvoljeni unutar uobičajenih limita i pod uslovom da po svojoj prirodi ne štete imidžu TESYA (kako je gore objašnjeno);
- Slati lažne ili vješto sročene dokumente, potvrđujući nepostojeće zahtjeve ili davati lažne garancije;
- Nepropisno sticati bilo koju drugu vrstu dobiti (npr. licence, autorizacije, oslobađanje od naknada, uključujući doprinose za socijalna osiguranja) bilo kojim sredstvima koja uključuju prevaru ili obmanu (npr. slanje lažnih dokumenata ili dokumenata koja potvrđuju neistinite stvari);
- Baviti se finansijskim aktivnostima, odobravati profesionalna imenovanja, davati ili obećavati darove, novac ili druge beneficije, kao što su, ali ne ograničavajući se na, upošljavanje ili obećanje upošljavanja, Javni zvaničnicima uključenim u administrativne postupke koj mogu rezultirati u sticanju beneficija za TESYA;
- Nepropisno sticati doprinose, finansiranje, subvencionirane kredite ili druge subvencije iste vrste, kako god da su nazvani, od strane Javnih zvaničnika, koštenjem ili dostavljanjem lažnih ili obmanjujućih dokumenata ili izostavljanjem traženih informacije;
- Koristiti doprinose, grantove ili finansiranje u druge svrhe osim onih u koje su odobreni;
- Razmijenjivati informacije o proizvodima i uslugama sa učesnicima u bilo kojem javnom tenderu ili postupku;

- Mijenjati funkcionalnost kompjutera ili elektronskog sistema koji pripada nekom javnom tijelu ili manipulirati podatke koji su sadržani u istim u svrhu sticanja nepropisne dobiti ili na bilo koji način falsifikovati, mijenjati ili izostaviti podatke i/ili informacije u svrhu ostvarivanja nepoštenih prednosti ili bilo kakve druge beneficije za Grupu.

Kada to smatra odgovarajućim, TESYA može dati podršku programima javnih tijela u cilju pružanja usluga i beneficija zajednici, kao i aktivnostima fondacija i udruženja, uvijek u skladu sa postojećim zakonskim propisima i principima uključenim u ovaj Kodeks.

Nijedan Primalac ne može u ime TESYA osigurati finansiranje ili doprinose političkim strankama, organizacijama ili kandidatima, ili sindikatima.

Ukoliko Javni zvaničnici vode istrage ili revizije, ponašanje Grupe će se voditi principima nesuprostavljanja i transparentnosti.

Svako podsticanje osobe da ne daje izjave ili da daje lažne izjave pred sudskim vlastima, upotrebom nasilja, prijetnji ili nuđenjem ili obećavanjem novca ili drugih beneficija će se smatrati kršenjem ne samo zakona već i ovog Kodeksa.

3.2.5 Zajednica i okoliš

Razvoj socijalnog i građanskog konteksta

TESYA učestvuje konstruktivno i odgovorno u životima zajednica u kojima posluje. To učešće, prvo i najvažnije, znači da će osigurati održavanje, kreiranje i razvoj poslova u vezi sa aktivnostima TESYA i, kroz to, njenih partnera. To, takođe, znači stvaranje bogatstva, podizanje kvalitete života, plaćanje poreza i doprinosa za socijalna osiguranja i striktno pridržavanje zakona i propisa. Kroz inovacije i finansijske performanse TESYA doprinosi razvoju Preduzeća i socijalnom i civilnom kontekstu, čime doprinosi suzbijanju nezaposlenosti.

Zaštita okoliša

TESYA obavlja svoj posao sa čvrstim uvjerenjem da je ekološki blago koje treba čuvati u korist svijeta i inspirisana je principima održivosti i zaštite okoliša. TESYA uvijek prepoznaje velikoznačaj vrijednosti zaštite okoliša, uključujući u vezi sa vizijom održivog teritorijalnog razvoja. U skladu sa državnim i regionalnim propisima, Grupa je opredijeljena da osigura da se sve njene aktivnosti obavljaju na način da se u potpunosti poštuje okoliš, umanjujući, direktni i indirektni, uticaj na okoliš kako bi se zaštitilo prirodno okruženje za buduće generacije.

Odnosi sa medijima

Da bi zaštitili svoj imidž i tačnost objavljenih informacija niko ne smije davati informacije vanjskim stranama ili davati bilo koju vrstu izjave koja sadrži informacije o TESYA Grupi, čije objavljivanje bi moglo uzrokovati štetu Grupi.

Odnose sa štampom, televizijom i uopšteno, masovnim medijima, kako državnim tako i stranim, održavaju isključivo ovlašteni predstavnici Preduzeća ili osobe koje isti delegiraju.

3.2.6 Dioničari, Kontrolna tijela i Nadzorna tijela

Odnose TESSYA Grupe sa svojim Dioničarima, Kontrolnim tijelima i Nadzornim tijelima obilježava krajnja marljivost, profesionalizam, transparentnost, saradnja, korisnost i puno poštivanje njihove institucionalne uloge, promptno i tačno izvršavanje svih traženih zahtjeva ili formalnosti.

3.2.7 Finansijske institucije

Transparentnost informacija

TESSYA Grupa osigurava da informacije koje traže finansijske institucije budu tačne i pravovremene kako bi njihova odluka o ulaganjima bila zasnovana na istinom predstavljanju finansijskog i ekonomskog stanja te stanja sa sredstvima TESSYA Grupa.

Ispunjavanje obaveza

Zauzvrat za dobijena finansijska sredstva TESSYA Grupa će ispoštovati svoje obaveze prema zajmodavcima i ispuniti dogovorene rokove pravovremeno.

4. Implementacija i usklađivanje sa Kodeksom

Usklađivanje sa principima Kodeksa će se smatrati suštinskim dijelom ugovornih obaveza Primalaca prema Grupi shodno i u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Kako bi se osiguralo usklađivanje sa principima navedenim u ovom Kodeksu TESSA će osigurati:

- Maksimalnu distribuciju i upoznavanje sa Kodeksom;
- Konzistentno tumačenje i implementaciju Kodeksa;
- provedbu revizija u smislu izvještaja o kršenju Kodeksu te primjenu sankcija u slučaju kršenja;
- prevenciju i suzbijanje bilo kog oblika osvete prema osobama koje doprinose implementaciji Kodeksa;
- ažuriranje Kodeksa na osnovu zahtjeva koji se pojave s vremena na vrijeme, uključujući u smislu gorenavedenih aktivnosti.

Odgovornost za implementaciju principa i sadržaja Kodeksa je prvenstveno na menadžmentu, preuzimanjem odgovornosti, kako interno tako i eksterno i jačanjem povjerenja, kohezije i timskog duha kao i postavljanjem primjera za svoje osoblje, te uopšteno za sve osobe sa Kojima Grupa posluje, preko vlastitih kontakata te upućivanjem osoba da se usklađuju sa Kodeksom i njihovim ohrabivanjem da postavljaju pitanja i daju sugestije u vezi posebnih odredbi.

Objelodanjivanje i nadgledanje usklađivanja sa Kodeksom je povjereno Odjelu ljudskih resursa (Kadrovskom odjelu) svakog Preduzeća Grupe kome su dodijeljeni slijedeći zadaci, u vezi sa Nadzornim odborom svakog Preduzeća Grupe, po kome isti:

- promovise implementaciju Kodeksa;
- izvještava i predlaže korisne inicijative po pitanju bolje distribucije i upoznavanja sa Kodeksom, i to u smislu prevencije ponavljanja dokazanih kršenja;
- promovise posebne vidove komunikacije i programe obuke;
- istražuje izvještaje o mogućim kršenjima Kodeksa i pokreće odgovarajuće vidove revizije;
- preduzima mjere, u skladu sa svojom ekspertizom, u slučaju postojanja mogućih kršenja Kodeksa za koja se smatra da im nije posvećeno dovoljno pažnje ili je osoba bila predmet osvete kao rezultat toga što ih je prijavila;
- obavještava kompetentne supervizore o rezultatima revizija koje su relevantne za preduzimanje bilo kakvih mjera u smislu sankcija i obavještava relevantne supervizore te linije/područja.

Svi izvještaji o kršenjima principa utvrđenih ovim Kodeksom će biti sačinjeni pod pretpostavkama, metodama i kanalima koje osiguravaju Preduzeća Grupe i

predstavljena su i putem intraneta Preduzeća, za one koji imaju pristup istom, kao i na za to određenoj web stranici svakog Preduzeća.

Sve prijave o kršenjima principa utvrđenih ovim Kodeksom pošljite na: ethics@teknogroup.com

5. Kršenje Kodeksa i sistem kaznenih mjera

Neusklađivanje sa pravilima ponašanja utvrđenim ovim Etičkim kodeksom od strane Zaposlenika predstavlja kršenje obaveza koje proističu iz radnopravnog odnosa i osnov je za primjenu disciplinarnih mjera.

Mjere će biti primjenjive u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom i biće odgovarajuće prirodi i težini prekršaja.

Istraga gorenavedenih prekršaja, upravljanje disciplinarnim postupcima i nametanje sankcija ostaje u nadležnosti imenovanih i delegiranih korporativnih funkcija.

Kršenje Etičkog kodeksa od strane pojedinačnih Direktora ili Kontrolnih tijela razmatraće, u slučaju Direktora, Upravni odbor, a u slučaju članova Kontrolnog tijela Kontrolno tijelo.

Svako ponašanje koje krši odredbe ovog Kodeksa od strane drugih Zaposlenika TESYA i, uopšteno, od strane svih onih sa kojima posluje TESYA Grupa, mogu u najozbiljnijim slučajevima kršenja dovesti do raskida ugovornog odnosa, bez uticaja na bilo kakav zahtjev za naknadom ukoliko takav način ponašanja uzrokuje štete TESYA Grupi.